

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

Na temelju članka 11. stavka 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine, broj 96/2018.), ministrica znanosti i obrazovanja donosi

PRAVILNIK O OBLIKU I SADRŽAJU UGOVORA O OBAVLJANJU STUDENTSKIH POSLOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj Ugovora o obavljanju studentskih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) te postupak njegova izdavanja, potpisivanja i sklapanja, kao i način izvještavanja Ministarstva znanosti i obrazovanja o naručiteljima posla, o broju posredovanja i o ukupno ostvarenoj naknadi u svrhu poboljšanja studentskoga standarda.

II. SADRŽAJ I OBLIK UGOVORA

Članak 2.

(1) Ugovor sadrži sljedeće podatke:

1. broj rješenja o odobrenju djelatnosti posredovanja
2. ime, prezime i OIB izvođača
3. broj studentske iskaznice, kada je primjenjivo
4. puni naziv, sjedište i OIB naručitelja posla i posrednika
5. podatke o vrsti posla i mjestu obavljanja posla
6. podatke o početku i očekivanom trajanju posla
7. podatke o netocijeni sata posla ili količine posla
8. podatke o doprinosima prema posebnim propisima
9. podatke o uvećanju naknade i iznosu naknade
10. izjavu izvođača i naručitelja kojom se potvrđuje konačan broj sati ili dana obavljanja posla.

(2) Podatke iz točaka 1., 2., 3. i 4. upisuje, odnosno preuzima posrednik iz matičnih evidencija, u slučaju točke 2. iz sustava OIB, a podatke iz točke 3. iz Informacijskoga sustava studentskih prava (u daljnjem tekstu: ISSP).

(3) Podatke iz točaka 5., 6., 7., 8. i 9. dostavlja, odnosno upisuje u Ugovor naručitelj posla.

(4) Podatak iz točke 10. dostavlja, odnosno upisuje naručitelj i izvođač nakon obavljenog posla.

Članak 3.

Posrednik je dužan utvrditi opće uvjete poslovanja, a koji moraju biti sastavni dio ugovora.

Članak 4.

Obrazac Ugovora o obavljanju studentskih poslova nalazi se u prilogu ovoga pravilnika i čini njegov sastavni dio.

III. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA

Članak 5.

- (1) Ugovor iz članka 2. stavka 1. ovoga pravilnika zaključuje se na obrascu koji se može popuniti i potpisati u papirnatome ili elektroničkome obliku.
- (2) Ugovor se može u cjelini zaključiti u elektroničkome obliku i u tom slučaju može se potpisati samo naprednim elektroničkim potpisom.
- (3) Ugovor se sklapa prije početka obavljanja studentskoga posla, između izvođača, posrednika i naručitelja posla, u tri istovjetna primjerka, za svakog potpisnika po jedan.
- (4) Izjava izvođača i naručitelja kojom se potvrđuje konačan broj sati ili dana obavljanja posla iz članka 2. stavka 1. točke 10. potpisuje se nakon obavljenoga posla i sastavni je dio ugovora.
- (5) Posrednik, na zahtjev izvođača i naručitelja, izdaje ugovor o obavljanju studentskoga posla.
- (6) Posrednici su dužni osigurati mrežne servise koji će studentima omogućiti izdavanje, odnosno preuzimanje ugovora izvan redovitoga radnog vremena posrednika.

Članak 6.

Posrednik je dužan na zahtjev izvođača izdati potvrdu o obavljanju studentskih poslova i stečenom iskustvu koja obvezno sadrži podatak o izvođaču, naručitelju, posredniku, razdoblje i vrste poslova koje je izvođač obavljao.

IV. IZVJEŠTAVANJE O UGOVORIMA

Članak 7.

Podatke o naručiteljima posla, o broju posredovanja i o ukupno ostvarenoj naknadi u svrhu poboljšanja studentskoga standarda posrednici dostavljaju na Obrascu za godišnje izvještavanje koji propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a može se preuzeti na mrežnim stranicama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/18-10/00025

URBROJ: 533-04-19-01

Zagreb, 3. siječnja 2019.



Puni naziv posrednika:
Sjedište i OIB posrednika:
Kontakt podatci posrednika (dalje u tekstu: posrednik):

Broj rješenja o odobrenju djelatnosti posredovanja:

UGOVOR O OBAVLJANJU STUDENTSKOGA POSLA BROJ: _____ u _____
(mjesto izdavanja) (datum izdavanja)

IZVOĐAČ NARUČITELJ

Ime i prezime: Puni naziv:

OIB: Sjedište:

Broj studentske iskaznice: OIB:

Vrsta posla i mjesto obavljanja posla:

Početak i očekivano trajanje posla:

Netocijena sata posla ili količina posla (za redoviti rad):

Ugovorene druge naknade:

ODREDBE UGOVORA:

- Na temelju odredaba Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine, broj 96/2018.; u daljnjem tekstu: Zakon) sklapa se Ugovor o obavljanju studentskoga posla (dalje u tekstu: Ugovor) između izvođača, posrednika i naručitelja (čl. 11. st. 1. Zakona).
- Ugovorom se izvođač obvezuje obavljati određeni posao, naručitelj posla obvezuje se platiti naknadu za obavljeni studentski posao, naknade posredniku te doprinose prema posebnim propisima, a posrednik se obvezuje obaviti djelatnost posredovanja i isplatiti doznačena sredstva naknade na račun izvođača (čl. 11. st. 2. Zakona).
- Naručitelj posla obavezan je posredniku za račun izvođača za obavljeni posao isplatiti naknade, a izvođač je obavezan prema uputama koje naručitelj posla daje, u skladu s naravi i vrstom posla, osobno obaviti preuzeti posao (čl. 13. st. 1. Zakona).
- Naručitelj posla dužan je provjeriti identitet izvođača i osigurati izvođaču uvjete za obavljanje studentskih poslova na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje izvođača, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i drugim propisima (čl. 13. st. 8. Zakona).
- Ugovor se zaključuje za svaki kalendarski mjesec i uvjet je za početak obavljanja studentskoga posla. Iznimno, Ugovor se može zaključiti i za razdoblje dulje od mjesec dana, a najdulje do 45 dana, uz navođenje razloga za njegovo trajanje dulje od mjesec dana (čl. 11. st. 7. i 8. Zakona).
- Izvođač ima pravo na 50-postotno uvećanje naknade za sate rada u dane državnoga blagdana, za rad noću, za prekovremeni rad i za rad nedjeljom (čl. 13. st. 3. Zakona). Uvećanja se ne kumuliraju.
- Izvođač ima pravo i na naknadu putnih troškova, naknadu za topli obrok i druge naknade ako su ugovorene i navedene u Ugovoru (čl. 13. st. 4. Zakona).
- Izvođač koji obavlja studentski posao najmanje šest (6) sati dnevno, ima svakog dana obavljanja posla pravo na plaćeni odmor (stanku) od najmanje 30 (trideset) minuta (čl. 13. st. 12. Zakona).
- Izvođač koji obavlja studentske poslove može te poslove obavljati samostalno i bez nazočnosti naručitelja posla (čl. 13. st. 11. Zakona).
- Izvođač se obvezuje da će ugovorene poslove obavljati savjesno i po pravilima posla.
- Ovaj ugovor za posrednika predstavlja vjerodostojnu ispravu za obračun i naplatu:
 - naknade za obavljeni studentski posao,
 - doprinosu prema posebnim propisima: 5,00% doprinosa za MIO na netoiznos naknade izvođača, 0,5% poseban doprinos za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima na netoiznos naknade izvođača te naknade posredniku: 12,00% netoiznosa naknade izvođača i 0,5% netoiznosa naknade izvođača.
- Ako izvođač ostvari primitke za rad preko drugih studentskih i učeničkih udruga u RH, dužan je posredniku prije isplate ovoga ugovora dostaviti vjerodostojne isprave o ostalim primicima po osnovi rada u istima (članak 52. st. 6. Pravilnika o porezu na dohodak, N.N. br. 10/2017., 128/2017. i 106/2018.).
- Nakon obavljenog posla naručitelj popunjava i ovjerava ovaj ugovor te nakon što izvođač potpiše da je suglasan s obračunom, Ugovor se dostavlja posredniku koji na osnovi istog ispostavlja naručitelju račun. Naručitelj posla dužan je posredniku platiti račun najkasnije 15 dana od završetka posla (čl. 13. st. 2. Zakona).
- Opći uvjeti poslovanja posrednika sastavni su dio ovoga ugovora.
- U slučaju spora nadležan je stvarno nadležni sud u sjedištu posrednika.

IZJAVA IZVOĐAČA:

Pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nisam ostvario primitke za rad preko drugih studentskih i učeničkih udruga u RH do trenutka potpisivanja ovoga ugovora. Ako ostvarim navedene primitke prije isplate ovoga ugovora, postupit ću sukladno točki 12. ovoga ugovora.

NARUČITELJ:

POSREDNIK:

IZVOĐAČ:

OBRAČUN I IZJAVA O OBAVLJENOME POSLU:

Posao je obavljen u razdoblju od _____ do _____.

Vrsta rada	Broj sati/količina posla	Cijena	Ukupno HRK
Redoviti rad			
Rad noću, blagdanom, nedjeljom (uvećanje 50%)			
Druge naknade			
		Sveukupno	

Potvrđujemo konačni broj sati ili dana obavljanja posla (količinu posla) i točnost podataka na ugovoru:

NARUČITELJ:

IZVOĐAČ:

Potpis i pečat odgovorne osobe

Potpis

