



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
na temelju odluke rektora raspisuje

NATJEČAJ

za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja te za dolazak nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 (KA131) - Projekti mobilnosti za države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu u akademskoj godini 2024./2025.

OPĆI DIO

Sveučilištu u Zagrebu je 2020. godine dodijeljena nova Erasmus povelja za visoko obrazovanje (*Erasmus Charter for Higher Education – ECHE, HR ZAGREB01*), čime je omogućen nastavak sudjelovanja u Erasmus+ programu za razdoblje od 2021. do 2027.

Natječaj se odnosi na program mobilnosti nastavnoga i nenastavnoga osoblja Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica u svrhu poučavanja (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (nastavno osoblje) ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj (visokoškolskoj) ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) te na program mobilnosti nenastavnoga osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u svrhu poučavanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama u razdoblju od 1. listopada 2024. godine do 30. rujna 2025. godine. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti poučavanje i osposobljavanje tijekom jedne iste mobilnosti.

U sklopu ovoga Natječaja mobilnost je moguća prema sljedećim zemljama: države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu (Sjeverna Makedonija, Srbija, Island, Lihtenštajn, Norveška i Turska) te za dolazak stranog nenastavnog osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova iz gore navedenih zemalja.

Trajanje mobilnosti

Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja i u svrhu osposobljavanja može trajati **najkraće 2 dana** (1 dan za pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova), **a najdulje 2 mjeseca** (ne računajući dane provedene na putu).

Svako razdoblje poučavanja ili osposobljavanja u inozemstvu može se provoditi kao kombinirana (*blended*) mobilnost. Kombinirana mobilnost spoj je fizičke mobilnosti i virtualne komponente.

Kod mobilnosti u sklopu BIP programa (kombinirani intenzivni programi), kada su kandidati polaznici BIP programa (*learners*), fizička mobilnost traje najmanje 5 uzastopnih dana do najviše 30 dana te cijela mobilnost mora sadržavati i virtualnu komponentu (prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti).

Financijska potpora

Financijska potpora za mobilnost nastavnoga i nenastavnoga osoblja zbroj je iznosa sredstava za životne troškove (paušalni iznos) i sredstava za putne troškove (paušalni iznos).

Financirat će se najviše 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta (jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i/ili jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti), a sama mobilnost može trajati i duže odnosno kako je dogovoreno s inozemnom ustanovom. Dodatna financijska potpora moguća je za osobe sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima/invaliditetom koji nisu u mogućnosti realizirati svoju mobilnost bez uvećane financijsku potpore – potpora za uključivanje (*Inclusion Support*), za detalje v. Upute uz Natječaj.

Uvjet je za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost poučavanja održati najmanje 8 sati nastave tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka). Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili za bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata.

Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH.

Posebna napomena: U skladu s načelima nove Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta moraju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost – tzv. zeleno putovanje (*green travel*). S tim u skladu, korištenje održivih oblika putovanja se dodatno financira (za detalje v. Upute uz Natječaj).

Važeće razdoblje mobilnosti

Realizacija mobilnosti u sklopu Natječaja može se ostvariti od **1. listopada 2024. do 30. rujna 2025. godine.**

Proračun natječaja

Za Natječaj je predviđena je dodjela sredstava za 145 mobilnosti u svrhu poučavanja i 135 mobilnosti u svrhu osposobljavanja.

Napomena: Realizacija i financiranje mobilnosti koje će biti odobrene u sklopu ovoga Natječaja ovise o sklapanju Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava između Sveučilišta u Zagrebu i nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU, čije se potpisivanje očekuje u lipnju ili srpnju 2024. godine.

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Kompletna prijava za odlazne mobilnosti (ne)nastavnog osoblja se vrši preko MoveOn platforme. Prije samog podnošenja prijave, kandidat je dužan provjeriti je li učitao traženu dokumentaciju na pravo mjesto na platformi.

Prijavna dokumentacija:

Prijavna dokumentacija za nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica:

1. ispunjen i potpisan nastavni plan / plan rada (*Mobility Agreement*) u svrhu poučavanja / osposobljavanja / poučavanja i osposobljavanja ovjeren od prihvatne ustanove i od matične sastavnice (djelomična iznimka za potpis kod prijave za (*International/Staff Week*) radionice – v. Upute uz Natječaj).
2. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice
3. dokaz o zaposlenju, Ugovor o radu / djelu na matičnoj sastavnici – sastavnica obvezno navodi titulu kandidata, radno mjesto kandidata te duljinu trajanja Ugovora o radu / djelu (**ne slati** kopiju Ugovora).
4. potpisana suglasnost dekana/rektora za odsutnost kandidata s radnoga mjesta zbog planirane mobilnosti.

Prijavna dokumentacija za nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH (šalje sastavnica):

1. prijavni obrazac
2. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja (za potpise v. Upute uz Natječaj)
3. pozivno pismo od sastavnice koja prihvaća pozvano osoblje iz inozemnih tvrtki i znanstvenih ustanova
4. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (ispunjava i potpisuje sastavnica)
5. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na *Europass* obrascu), do najviše 4 stranice

Procedura prijave i rok za prijavu:

1. ZA ODLAZNO OSOBLJE

Rok za online prijavu: petak, 31. svibnja 2024. u 12 sati (podne)

U obzir će se uzimati isključivo prijave koje su podnijete *online* zaključno do 12 sati (podne) na naznačeni datum roka za prijavu.

2. ZA DOLAZNO NENASTAVNO OSOBLJE IZ TVRTKI I ZNANSTVENIH USTANOVA IZVAN RH

Rok za slanje prijavne dokumentacije za dolazne predavače iz stranih tvrtki/znanstvenih ustanova: Sastavnice šalju prijave dolaznih predavača iz stranih tvrtki/znanstvenih ustanova Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu na staff@unizg.hr do zaključno 31. svibnja 2024.

Prije prijave na Natječaj, kandidat je dužan (osim u slučaju prijave za (*International/Staff Week*) radionice) kontaktirati nastavnike/djelatnike/voditelje katedri, zavoda ili ureda na ciljnoj inozemnoj visokoškolskoj ustanovi odnosno osobu za kontakt u ustanovi koja nema status visokoga učilišta te dogovoriti nastavni plan tj. plan rada i datume svojega boravka.

Nepotpune prijave (nije zadovoljen formalni uvjet Natječaja), višestruke ili duple prijave istog kandidata te prijave nakon naznačenoga roka neće se razmatrati i bit će automatski odbijene.

Rezultati natječaja i mogućnost žalbe

Prvi i konačni rezultati bit će objavljeni na sveučilišnim stranicama: www.unizg.hr/nc/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/obavijesti-za-sveucilisne-djelatnike/. Svi kandidati i uredi/kontakti za međunarodnu suradnju njihovih sastavnica bit će obaviješteni putem elektroničke pošte.

Odbijeni kandidati bit će pisanim putem obaviješteni o razlozima odbijanja.

Kandidati imaju mogućnost podnošenja žalbe Povjerenstvu za žalbe Sveučilišta u Zagrebu u pisanom obliku preporučenom poštom u roku od 8 dana od obavijesti o odabiru kandidata na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Trg Republike Hrvatske 14, s naznakom "Za Povjerenstvo za žalbe u programima mobilnosti". U obzir će biti uzete isključivo žalbe podnesene u tom obliku. Žalbe ili upiti poslani samo putem elektroničke pošte neće se uzeti u razmatranje. Odluka o žalbi je konačna.

U slučaju da na objavljene prve rezultate nema žalbi, objavljeni prvi rezultati smatrat će se konačnim rezultatima Natječaja.

ZAVRŠNE NAPOMENE

Eventualne izmjene i dopune ovoga natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu, <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

Prijavom na Natječaj, kandidat pristaje da se njegovo ime, naziv matične sastavnice i podatci vezani uz željenu mobilnost javno objave u rezultatima Natječaja te pod materijalnom odgovornošću izjavljuje da mobilnost za koju se prijavljuje neće biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Prijavom na Natječaj kandidat potvrđuje da je upoznat sa sljedećim vezano uz obradu i zaštitu osobnih podataka:

- da Sveučilište u Zagrebu, kao voditelj obrade osobnih podataka, obrađuje osobne podatke kandidata iz prijave isključivo u svrhu provedbe predmetnog natječaja, odnosno u svrhu provedbe Erasmus+ mobilnosti te izvještavanja za projekt, kao i sastavljanja i provedbe ugovora o dodjeli financijske potpore te u svrhu isplate financijske potpore;
- da su informacije vezane uz obradu osobnih podataka, kao i temeljna načela i prakse zaštite podataka od strane Sveučilišta u Zagrebu te prava kandidata vezana za obradu njihovih osobnih podataka dostupne na poveznici <http://www.unizg.hr/o-sveucilistu/dokumenti-i-javnost-informacija/sluzbenici-za-zastitu-osobnih-podataka/>;
- da provedba postupka Erasmus+ mobilnosti i izvještavanje o projektu podrazumijeva unošenje osobnih podataka kandidata u baze Sveučilišta u Zagrebu i baze Europske komisije (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>) te da u svrhu provedbe postupka Erasmus+ mobilnosti i u svrhu izvještavanja o projektu osobni podaci kandidata mogu biti dostavljeni nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

Pažnja: Upute (v. Posebni dio) sastavni su dio ovoga Natječaja i kandidati su obvezni prije prijave upoznati se s njima.

Za dodatne informacije obratiti se koordinatorima za međunarodnu suradnju na sastavnici, a po potrebi Emimi Lehkec u Središnjem sveučilišnom uredu za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju Sveučilišta u Zagrebu, staff@unizg.hr.

POSEBNI DIO

Posebni dio ovoga Natječaja sadržava:

1. Upute uz Natječaj
2. Upute za *online* prijavu
3. Hodogram prijave i glavne smjernice
4. Popis visokoškolskih ustanova s kojima su potpisani Erasmus+ međuinstitucijski sporazumi o razmjeni nastavnoga i nenastavnoga osoblja za ak. god. 2024./2025. (mogućnosti razmjene za odlaznu mobilnost; postojanje sporazuma neophodno za mobilnost u svrhu poučavanja/ poučavanja i osposobljavanja)
5. *Europass* obrazac za životopis
6. Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR)
7. Popis nositelja povelje *Erasmus Charter for Higher Education*
8. Popis *ISCED Subject area codes* i Pretraživač *ISCED* kodova
9. Kriteriji za rangiranje KA1 Erasmus+ prijava nastavnog i nenastavnog osoblja (KA131 i KA171) za projektne godine 2021.-2027.

Dodatna dokumentacija za odlazno osoblje:

10. *Online* prijavni obrazac za odlazno osoblje
11. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja (nastavni plan): *Sporazum o mobilnosti u svrhu poučavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching)* – nastavno osoblje
12. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja i osposobljavanja/kombinirana mobilnost (nastavni plan – plan rada): *Sporazum o mobilnosti u svrhu poučavanja i osposobljavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching & Training)* – nastavno osoblje
13. Obrazac za prijavu mobilnosti u svrhu osposobljavanja (plan rada): *Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Training)* – nastavno i nenastavno osoblje

Dodatna dokumentacija za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH:

14. Prijavni obrazac za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
15. Obrazac za *prijavu mobilnosti u svrhu poučavanja* (nastavni plan za dolazno osoblje): *Sporazum o mobilnosti u svrhu poučavanja (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching)* – nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH
16. *Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja* mobilnosti za dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki / znanstvenih ustanova izvan RH (ispunjava i potpisuje sastavnica)

Prilozi pod rednim brojem 1 do 16 objavljeni su na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu: <http://www.unizg.hr/suradnja/medunarodna-razmjena/razmjena-sveucilisnih-djelatnika/natjecaji/>.

KLASA: 605-01/24-04/02
URBROJ: 251-25-16/7-24-2

Zagreb, 6. svibnja 2024.