

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. izvanrednoj sjednici u 355. akademskoj godini (2023./2024.) održanoj 24. svibnja 2024. donio je

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim prijediplomskim i diplomskim (dalje: integrirani) te stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje: Sveučilište).
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuju se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje i odnose se podjednako na ženski i muški spol.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

Članak 2.

Studiji na Sveučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat na prijedlog sastavnice, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi stručno vijeće sastavnice.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici sastavnice.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
 3. jezik izvođenja nastave

4. mjesta izvođenja nastave
 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (*online*), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
 9. popis ispitne literature i
 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 38. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka te u skladu s općim aktom sastavnice.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena i
- dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 5.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o visokom učilištu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici sastavnice.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
- 2.1. Opće informacije o instituciji:**
- a. naziv i adresa
 - b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
 - c. kalendar nastave i ispita
 - d. popis nastavnika i suradnika
 - e. popis studijskih programa
 - f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
 - g. ECTS koordinator.
- 2.2. Informacije o studijskim programima**
- A) Općeniti opis:*
- a. postupak i uvjeti prijave

- b. trajanje programa studija
- c. voditelj studija ako je primjenjivo
- d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
- e. pravo na pristup reguliranoj profesiji ako je primjenjivo
- f. ishodi učenja na razini studijskog programa
- g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici)
- h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
- i. Za združene studije:
 - informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
 - članovi konzorcija i njihova uloga
 - struktura mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska/integrirana razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar ili trimestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom

- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- j. podrška za studente s invaliditetom (ured/centar/koordinator na sastavnici) ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

Članak 6.

Prijepis ocjena javna je isprava kojom sastavnica pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

Dopunska isprava o studiju

Članak 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju sastavnica izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji – ako je primjenjivo i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.

- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu mogu sklopiti ugovor o studiranju sa sastavnicom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 9.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom sastavnice ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom sastavnice može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice. Općim aktom sastavnice utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 10.

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice, nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Student u redovitom statusu može, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice, prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Student iz stavka 1. i 2. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom sastavnice i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije

u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 11.

Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika i student u izvanrednom statusu koji studira u prilagođenoj nastavnoj satnici može prijeći u status redovitog studenta ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u punoj nastavnoj satnici, a uz uvjete utvrđene općim aktom sastavnice kojim će se pritom uzeti u obzir njegovo redovito ispunjavanje obaveza, prosjek ocjena i sl.

Prava i obveze studenta

Članak 12.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom sastavnice, Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno sastavnice.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na prijediplomskom, diplomskom ili integriranom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili sastavnice na kojoj studira.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 14.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
 2. u vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljne i roditeljske potpore
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom sastavnice.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesena pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje sastavnica.
- (3) Studentu se u skladu s općim aktom sastavnice može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje prema općem aktu sastavnice, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice.

Posebno uspješan student

Članak 15.

- (1) Kriterije za stjecanje statusa posebno uspješnog studenta utvrđuje općim aktom sastavnica, koja će pritom uzimati u obzir duljinu studiranja, broj stečenih bodova prema ECTS-u, prosječnu ocjenu uspjeha na studiju i sl.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.
- (3) Posebno uspješan student u redovitom statusu može završiti studij u vremenu kraćem od propisana trajanja studija, a u skladu s općim aktom sastavnice na kojoj studira.

Posebne mogućnosti studiranja i demonstrature

Članak 16.

- (1) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može završiti studij u vremenu kraćem od propisana trajanja studija u skladu s općim aktom sastavnice na kojoj studira. Uvjeti za redovito ispunjavanje obveza utvrđuju se općim aktom sastavnice.
- (2) Studentu se, u skladu s općim aktom sastavnice na kojoj studira, odobrava pohađanje ili polaganje ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu.
- (3) Sastavnice Sveučilišta mogu imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (4) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (5) Općim aktom svaka sastavnica uređuje izbor, prava i obveze te naknadu studentima demonstratorima.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 17.

- (1) Studenti kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici koji studiraju u redovitom statusu i studenti s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom sastavnice na kojoj studiraju.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti sastavnice trebaju voditi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. ovoga Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s općim aktom sastavnice.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima sastavnice.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s općim aktom sastavnice ili Sveučilišta.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 18.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i sastavnice.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna sastavnica naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo njezino stručno vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uza zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje

programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.

- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uza subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje sastavnica općim aktom, a u skladu s člankom 15. ovoga Pravilnika.
- (7) Sastavnice mogu općim aktom urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Stegovna odgovornost studenta Članak 19.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata sastavnice.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote Članak 20.

- (1) Sastavnice upisuju studente prema upisnim kvotama koje odobrava Senat.
- (2) Sastavnice mogu same preraspodijeliti kvote po modulima (smjerovima) ili usmjerenjima istog studija ako se tom preraspodjelom upisnih mjesta i dalje može osigurati kvaliteta nastave u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Natječaj za upis Članak 21.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski, integrirani i stručni kratki studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Sastavnice su dužne prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definirati:
 1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencijepristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.) i
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (5) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obaveze u pravilu u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.

- (6) Razlikovne obveze iz stavka 5. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

**Pravo prijave na natječaj za upis na
prijediplomski, integrirani i stručni kratki studij
Članak 22.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski i integrirani studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni kratki studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja.
- (3) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 26. stavka 7. i 8. ovoga Pravilnika.
- (4) Stručno vijeće sastavnice, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i sastavnice, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

**Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij
Članak 23.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, pravo prijave za upis na sveučilišni diplomski studij ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s općim aktom sastavnice koja izvodi taj studij.
- (2) Pravo prijave na natječaj za upis na stručni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio odgovarajući stručni, sveučilišni prijediplomski ili integrirani studij.
- (3) Stručno vijeće sastavnice, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i sastavnice, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi.

**Razredbeni postupak
Članak 24.**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Stručno vijeće sastavnice određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak i njihovo vrednovanje (npr. rezultati ispita državne mature, uspjeh u prethodnu školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, motiviranost, posebne vještine, posebna znanja, psihofizičke sposobnosti i sl.).
- (3) Sastavnice mogu odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.
- (4) Ako je potrebno, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora

Članak 25.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Sastavnica određuje osobu ili tijelo nadležno postupati u povodu prigovora i donošenja konačnoga rješenja o upisu. Ta osoba odnosno tijelo dužno je razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

Članak 26.

- (1) Upis na prijediplomski, diplomski, integrirani i stručni kratki studij provodi se nakon završena razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Stručno vijeće sastavnice može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Sastavnica može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Prijediplomski, integrirani i stručni kratki studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (8) Iznimno, pod uvjetima utvrđenima statutom ili drugim općim aktom sastavnice koja izvodi prijediplomski ili integrirani studij u umjetničkom području može se upisati i osoba bez prethodno završena odgovarajućega srednjoškolskoga obrazovanja ako je riječ o iznimno darovitoj osobi za koju je vrednovanjem utvrđeno da bi mogla uspješno studirati. Upis te osobe temelji se na priznavanju neformalnoga i informalnoga učenja.
- (9) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (10) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanost ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski

državljeni uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i sastavnice.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 27.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar sastavnice, Sveučilišta ili nekoga drugog sveučilišta na Sveučilište u skladu s općim aktom sastavnice.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja sastavnice o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator ili drugo nadležno tijelo sastavnice daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi sastavnica.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr).

Uvjeti prijelaza

Članak 28.

- (1) Sastavnica određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Sastavnica propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj bodova prema ECTS-u, prosjek ocjena položenih kolegija studija, poznavanje hrvatskoga jezika, položeni ispiti iz određenih kolegija, ukupno vrijeme studiranja i sl.).
- (3) Iznimno, sastavnica može odobriti prijelaz studentu koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekoga drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

Članak 29.

- (1) Molba za prijelaz predaje se u roku utvrđenom općim aktom sastavnice.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše sastavnica.

Odluka o prijelazu

Članak 30.

- (1) Odluku o prijelazu donosi nadležno tijelo sastavnice na kojoj student želi nastaviti studij.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodom učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa sastavnice nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.

- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u skladu s rokom i uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice.

Upis prijelaznika

Članak 31.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti sastavnice na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 32.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uza suglasnost ECTS koordinатора sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranoga kolegija. Sastavnica može općim aktom detaljnije propisati postupak provedbe horizontalne mobilnosti.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u mogu se priznati kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom sastavnice, o čemu odlučuje nadležno tijelo sastavnice na prijedlog nositelja kolegija.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 33.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, a u skladu s općim aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 34.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (*online*) na temelju akreditacije.
- (4) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (5) Pohađanje je nastave obvezno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga kolegija u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Sastavnica određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (6) Nastavnik može, u skladu s općim aktom sastavnice, uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (7) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 6. ovoga članka odlučuje nadležno tijelo sastavnice na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje sastavnica.
- (8) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje se općim aktom sastavnice.

Evidencija održane nastave

Članak 35.

Evidencija održane nastave provodi se na način utvrđen općim aktom sastavnice.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

Članak 36.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu sastavnica izvodi u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog odnosno integriranog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.
- (2) Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi mogu se dodijeliti bodovi prema ECTS-u u skladu s općim aktom Sveučilišta kojim se uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.

Akademski kalendar i akademska godina

Članak 37.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta. On sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.

- (2) Na temelju akademskoga kalendara stručno vijeće sastavnice donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici sastavnice najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (3) Akademski godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademski godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 38.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s općim aktom sastavnice.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

Članak 39.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati
 2. u diplomskom studiju 22 sata
 3. u integriranom studiju 24 sata.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka ukupne tjedne obveze studenta u dvopredmetnim prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima mogu iznositi najviše 30 sati.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (6) Tjedne obveze studenta studija u umjetničkom području uređuju se prema specifičnim zahtjevima umjetničke nastave i struke.
- (7) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

Članak 40.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom sastavnice.
- (3) Studijske obveze student može upisivati semestralno ili za cijelu godinu, a u skladu s općim aktom sastavnice.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija ili drugim općim aktom sastavnice.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 38. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (7) Općim aktom sastavnice pobliže se uređuju prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu kao što je obveza pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.

Poništavanje upisanoga kolegija

Članak 41.

- (1) Upis kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.) u skladu s općim aktom sastavnice.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, nepoloženi izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem u skladu s općim aktom sastavnice.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 42.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a u skladu s općim aktom sastavnice.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispit.

Kontinuirana provjera znanja

Članak 43.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobađanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim općim aktom sastavnice.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 44.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktom sastavnice.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju umjetničkog zadatka ima pravo u roku utvrđenom općim aktom sastavnice zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Način imenovanja i sastav ispitnog povjerenstva sastavnica određuje općim aktom.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita odnosno dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada odnosno realizaciju i prezentaciju umjetničkog zadatka, odnosno nekoga drugog dijela ispita predviđena člankom 42. stavkom 5. ovoga Pravilnika, ima pravo u roku utvrđenom općim aktom sastavnice zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni postojeći te dijelove ispita.
- (4) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku utvrđenom općim aktom sastavnice provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

Javnost ispita

Članak 45.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije. Općim aktom sastavnice može se odrediti i javnost praktičnih i umjetničkih dijelova ispita iz članka 42. stavka 5. ovoga Pravilnika.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes za to u roku utvrđenom općim aktom sastavnice. Općim aktom sastavnice određuje se tko ima pravo odobravati uvid u ispitnu dokumentaciju, rokove za čuvanje dokumentacije, opravdane razloge iz stavka 2. ovoga članka te druga pitanja.

Ispitni rokovi

Članak 46.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili stručno vijeće sastavnice mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili stručno vijeće sastavnice mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, sastavnice umjetničkoga područja mogu, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.

- (6) Ako se iz određenoga kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Sastavnica mora za taj kolegij odrediti broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti najmanje četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

Raspored ispita

Članak 47.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivu i lako dostupnu mjestu na mrežnoj stranici sastavnice.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, s u skladu s člankom 46. stavkom 4. ovoga Pravilnika i objavljuje se na mrežnim stranicama sastavnice.

Broj izlazaka na ispite

Članak 48.

- (1) Sastavnica može ograničiti broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, ali ne manje od četiri izlaska na ispit u istoj akademskoj godini.
- (2) Sastavnica svojim općim aktom može odrediti način polaganja ispita pred povjerenstvom.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 49.

U vrijeme spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Ocjene

Članak 50.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 42. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju

Članak 51.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

Članak 52.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom sastavnice i propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje nadležno tijelo na sastavnici na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (4) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita

Članak 53.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom određuje sastavnica svojim općim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 54.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski i integrirani studij završavaju polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (4) Općim aktom sastavnice pobliže se uređuju sva pitanja u vezi sa završnim odnosno diplomskim radom i završnim odnosno diplomskim ispitom kao što su prijava teme završnog ili diplomskog rada, izrada i opremanje završnog ili diplomskog rada, prijava završnog ili diplomskog ispita, ocjena završnog ili diplomskog rada, postupak obrane završnog ili diplomskog rada, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva studenta i njihovu iskorištavanju. Takav opći akt sastavnice javno se objavljuje na vidljivo mjestu na mrežnim stranicama sastavnice.

- (5) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (6) Sastavnica je dužna završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice sastavnice i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

Članak 55.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija izdaje se diploma, a nakon završetka stručnoga kratkog studija svjedodžba.
- (2) Uz diplomu i svjedodžbu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma, svjedodžba i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisano i ovjerenu ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Ako se diploma odnosno svjedodžba izdaje nakon završetka združenog studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika iz stavka 7. ovoga članka, a u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (6) Na diplomi odnosno svjedodžbi upisuje se broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (7) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 56.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzimaju se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi se u skladu s općim aktom sastavnice na kojoj je on stečen.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog ili stručnog naziva provodi stručno vijeće sastavnice na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Stručno vijeće sastavnice, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim radnim mjestima, a članovi povjerenstva za ocjenu

prijedloga o oduzimanju stručnog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.

- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva vijeću sastavnice dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog ili stručnog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju **Članak 57.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale **Članak 58.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 2. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 3. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata određuje sastavnica svojim općim aktom uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i sl.

Promocija **Članak 59.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome odnosno svjedodžbe o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim, diplomskim i integriranim odnosno stručnim kratkim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

Članak 60.

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 61.

- (1) Sastavnice vode evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka sastavnice vode i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Sastavnice obrađuju prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 62.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne i stručne prijediplomske i diplomske te sveučilišne integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 9. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom sastavnice.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 63.

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom sastavnice. Sastavnica može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom sastavnice, omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s općim aktom sastavnice.

Usklađivanje općih akata sastavnica

Članak 64.

- (1) Sastavnice Sveučilišta uskladit će svoje pravilnike i druge opće akte s ovim Pravilnikom najkasnije do 1. listopada 2024. kada opći akti o studiranju najkasnije moraju stupiti na snagu.
- (2) Ako sastavnice ne donesu pravilnike i druge opće akte o studiranju u roku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka, primjenjivat će se zatečeni opći akti o studiranju, osim u dijelovima koji su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika.

Izvanredna stanja

Članak 65.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sastavnice.

Stupanje na snagu

Članak 66.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu donesen na 14. sjednici Senata u 339. akademskoj godini (2007./2008.) održanoj 8. srpnja 2008. (klasa: 602-04/08-10/30, ur. broj: 380-04/39-08-1).
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica.

Rektor

prof. dr. sc. Stjepan Lakušić, v.r.

KLASA: 011-02/24-03/01
UR.BROJ: 251-25-07/1-24-3
Zagreb, 24. svibnja 2024.

Pravilnik je objavljen dana 27. svibnja 2024., a stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.