

Na temelju odredbe članka 16. i 32. Statuta Studentskog centra u Splitu, ravnatelj Studentskog centra, dana 04. rujna 2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENTSKOG CENTRA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Splitu (u daljnjem tekstu: Domski red) uređuje se sljedeće:

1. useljenje i iseljenje studenta,
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma,
3. odgovornost studenta stanara studentskog doma.

#### **Članak 2.**

Domski red odnosi se na stanare studentskog doma i na njihove posjetitelje. Pojedine odredbe mogu se izuzeti iz primjene ako tako odluči ravnatelj Studentskog centra u Splitu.

### **II. USELJENJE I KONTROLA OSTVARENOG PRAVA I ISELJENJE STUDENATA**

#### **Useljenje u studentski dom**

#### **Članak 3.**

Useljenje studenata u studentski dom obavlja se u pravilu na početku akademske godine na temelju rezultata natječaja za smještaj u studentski dom. Raspored useljenja, način i uvjete objavit će Studentski centar na mrežnoj stranici [www.scst.unist.hr](http://www.scst.unist.hr)

#### **Članak 4.**

Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju provedenih postupaka proizišlih iz Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje.

Na početku akademske godine student je dužan useliti se u dom prema terminima za useljenje objavljenima uz rezultate natječaja.

U studentski dom se ne mogu useliti studenti kojima su u proteklom razdoblju izrečene disciplinske mjere, unatoč ostvarenom broju bodova iz natječaja, ukoliko te mjere podliježu Članku 32. stavak (4) i (5) Pravilnika o domskom redu. Pravo na dom nemaju niti oni studenti koji prema Studentskom centru imaju nepodmirene financijske obveze, bez obzira na ostvareno pravo po natječaju za upis u studentski dom.

Ukoliko student ne useli u zadanome roku, smatrat će se da je odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini. U iznimnim okolnostima može se donijeti odluka o izuzeću i naknadnom useljenju ukoliko student na vrijeme obavijesti da iz opravdanih razloga neće biti u mogućnosti useliti u zadanome roku (smrtni slučaj u užoj obitelji, bolest i sl.) te naknadno to dokumentira. U takvim situacijama smještaj će se naplatiti od dana useljenja. Odluku o naknadnom useljenju donosi ravnatelj, pomoćnik ravnatelja za smješta ili voditelj smještaja.

#### **Članak 5.**

Student može useliti u dom osobno ili, u slučaju sprječivosti to može učiniti posredno putem osobe koju ovlasti temeljem specijalne punomoći za postupak useljenja.

Prilikom useljenju student je dužan:

1. priložiti osobnu iskaznicu
2. priložiti liječniku potvrdu da ne postoje rizici za boravak u studentskom domu
3. priložiti dokaz o uplati akontacije za predstojeću akademsku godinu
4. priložiti dokaz o uplati stanarine za tekući mjesec
5. priložiti potvrdu o upisu na tekuću akademsku godinu u statusu redovitog studenta ili dr. javnu ispravu iz koje bi bilo vidljivo da se radi o redovnom studentu
6. potpisati zaduženje za inventar u sobi
7. Potpisati Ugovor o smještaju u studentski dom u Splitu
8. osigurati svoju posteljinu za useljenje u studentsku sobu

#### Članak 6.

Student može useliti u dom tek kada u cijelosti priloži i potpiše dokumentaciju iz prethodnog članka Domskog reda. Useljnjem u sobu student je dužan svako oštećenje unutar sobe pr. zidova, namještaj itd. evidentirati fotografijom i poslati Studentskom centru u roku od 2 (dva) dana od dana useljenja putem za to predviđene platforme. Ispunjenjem obveza iz prethodnoga članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini, a pomoćnik ravnatelja za smješta zadužuje ga potrebnom opremom za stanovanje, koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zapisniku o stanju i zaduženju sobe. Jedan primjerak zapisnika iz prethodnoga stavka ovoga članka student zadržava za sebe, a jedan primjerak Zapisnika zadržava Studentski centar.

#### Članak 7.

Raspored stanara po sobama određen je definiranim modelom odabira temeljen kriterija izvrsnosti studenata koji su ostvarili pravo na smještaj ili nekog drugog modela po odluci Studentskog centra Split. Pomoćnik ravnatelja za smještaj ili voditelj studentskog doma u spornim i iznimnim situacijama (opravdani zahtjevi studenata za premještanjem, bolja iskoristivost smještajnih kapaciteta, održavanje i učinkovito upravljanje resursima, osiguravanje reda i mira, dezinfekcija, deratizacija, viša sila) može izvršiti premještanje stanara iz jedne sobe u drugu. Stanar studentskog doma ne može se preseliti iz jedne sobe u drugu bez odobrenja pomoćnika ravnatelja za smješta ili voditelja studentskog doma.

#### Članak 8.

Pomoćnik ravnatelja za smješta ili voditelj doma može uz prethodnu obavijest stanaru, rješenjem preseliti stanara iz jedne u drugu sobu uz obvezu potpisivanja Izjave o razduženju/zaduženju sobe. Pomoćnik ravnatelja za smješta ili voditelj doma može odbiti preseljenje studenta bez objašnjenja.

#### Kontrola ostvarenog prava na smještaj

#### Članak 9.

Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola ostvarenoga prava na smještaj za useljene studenta podrazumijeva kontrolu statusa studenata u bazi „iksica“ ISSP i kontrolu po studentskim sobama. Kontrola statusa studenata u bazi „iksica“ računalno se provodi na kraju svakoga mjeseca" po potrebi i češće.

#### Iseljenje iz studentskog doma

#### Članak 10.

Student je dužan iseliti se iz sobe do 15. srpnja iduće godine. Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obavezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25-tog dana u prethodnom mjesecu. Iseljenje iz doma prije 1.6. rezultira konzumacijom akontacije. Stanar studentskog doma iseljava se i na temelju rješenja nadležnog tijela Studentskog centra u Splitu.

#### Članak 11.

Stanari doma su obvezni uredno se razdužiti pri iseljenju iz doma. Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi
2. predaja sobe i opreme u sobi u ispravnom stanju osobi koja je za to zadužena
3. podmirenje dugovanja i ostalih obveza na ime stanarine, štete i sl.
4. Potpisivanje dokumenta razduženja sobe

Način, vrijeme i mjesto razduživanja određuje voditelj studentskog doma te o tome pisano obavještava stanare studentskog doma na oglasnim pločama doma.

U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točke 1. ovoga članka, čišćenje i pospremanje sobe i opreme u sobi naplatit će se prema cjeniku Studentskog centra Split.

U slučaju komisijskog razduživanja (slučaj kada se student ne razduži) djelatnici studentskog doma popisat će zatečene stvari u sobi i pospremiti ih u određene prostorije studentskog doma. Stvari se ondje čuvaju **30 dana**. U slučaju komisijskog razduživanja naplaćuje se **postojeći dug i jedna mjesečna stanarina**.

Neuredno razduženje podrazumijeva nepoštivanje protokola definiranog u ovom članku za uredno razduženje i rezultira konzumaciju akontacije.

#### Iseljenje osobe bez dodijeljenog prava na smještaj:

#### Članak 11a.

Studentski centar Split će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske mjere propisane Domskim redom.

### III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

#### Prava stanara studentskog doma

##### Članak 12.

Student stanar ima pravo na neometan smještaj u studentskom domu. Studentski centar u Splitu obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskom domu, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima, osigura neometan boravak u sobi, red i mir te uvjeti za učenje.

##### Članak 13.

Student ima pravo na sljedeće:

- služenje pripadajućim inventarom i ostalom opremom u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije,
- upotrebu kupaonice i sanitarnog čvora,
- zagrijavanje i hlađenje prostorija, gdje su za to osigurani uvjeti,
- pristup internetu,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija,
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi,
- čišćenje zajedničkih prostorija,
- korištenje perilice za pranje rublja i sušilice uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju,

Studentski centar Split ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, odnosno na parkingu ili u garaži.

##### Članak 14.

Stanari studentskog doma mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 — 22,00 sata uz suglasnost pomoćnika ravnatelja za smještaj ili voditelja doma i drugog/ih stanara sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama (odnosi se na prostor recepcije) u vremenu od 7,00 do 23,00.

Stanari studentskog doma koji primaju posjetitelja, odgovorni su za čuvanje reda i mira u domu, za ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa te pravila ponašanja propisanih u Odluci o prihvatljivom korištenju CARNet mreže (CDA 0035).

Svi posjetitelji dužni su se prijaviti na recepciji/porti prilikom dolaska te odjaviti prilikom odlaska iz objekta. Ukoliko se posjetitelji ne prijave na recepciji/porti, obveza je primatelja posjete to učini.

Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, sobe ili zajedničke prostorije narušava li red i mir.

Student može primiti na noćenje posjetitelja, uz pisanu suglasnost pomoćnika ravnatelja za smještaj ili voditelja doma i drugog stanara te uz obveznu prijavu na porti studentskog doma. Suglasnost se može dati u pisanom obliku i putem e-maila stanara koji daje suglasnost. Utvrđivanje neovlaštenog boravka podliježe disciplinskoj mjeri.

##### Članak 15.

Stanari studentskog doma mogu se koristiti zajedničkim prostorijama u domu. Namjenu, vrijeme i način korištenja utvrđuje voditelj studentskog doma.

#### Obveze stanara studentskog doma

##### Članak 16.

Student uplatom akontacije, putem dobivene uplatnice od strane Studentskog centra, potvrđuje svoj smještaj u domu, a koje pravo je stečeno po provedenom natječaju.

Osim prethodno navedenog akontacija će se konzumirati kod kršenja odredbi ovog Pravilnika za podmirivanje troškova administracije i drugih nastalih troškova (pr. uništenje imovine SC-a, nepravilnog odjavljivanja iz smještaja, kršenja domskog reda itd).

Konzumacijom akontacije student je obavezan izvršiti uplatu novog iznosa sukladno dobivenoj uplatnici od strane Studentskog centra.

Povrat nekonsumirane akontacije vršiti će se odjavom studenta iz smještaja.

Stanar doma dužan je platiti stanarinu do 5. dana mjeseca za koji plaća, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati.

Student će dobiti račun svakoga prvog radnog dana u mjesecu na svoju e-mail adresu koju naznači prilikom potpisa Ugovora o smještaju.

Ukoliko se studentu omogući ranije useljenje, za novu akademsku godinu, u mjesecu rujnu, dužan je snositi trošak smještaja sukladno cjeniku Studentskog centra Split ukoliko nema stečena prava za tu akademsku godinu.

Student je dužan redovito na recepciji studentskog doma provjeravati pretinac pošte za sobu u kojoj je smješten.

##### Članak 17.

Ne plati li stanar studentskog doma stanarinu za mjesec listopad nove akademske godine do dana definiranog od strane Studentskog centra Split smatrat će se da se dragovoljno odrekao prava na daljnji smještaj u studentskom domu.

Ukoliko stanar doma iseljava iz Studentskog doma tijekom akademske godine stanarina će se obračunati na slijedeći način:

- ukoliko iseljavanje nastupi do 15.- tog u mjesecu snosi se trošak stanarine za 15 dana
- ukoliko iseljavanje nastupi nakon 15.- tog (počevši od 16.-tog) u mjesecu snosi se trošak stanarine za cijeli mjesec

Pomoćnik ravnatelja za smještaj ili voditelj studentskog doma izdat će rješenje o iseljenju studenta i razdužiti studenta u roku od deset (10) dana od posljednjega dana određenoga za plaćanje stanarine.

Ravnatelj Studentskog centra Split može iz objektivnih razloga odobriti studentu naknadno plaćanje stanarine.

#### Članak 18.

Stanar studentskog doma dužan je čistiti i pospremati sobu u kojoj je smješten. Dužan je održavati red i čistoću u zajedničkim prostorijama te čuvati okoliš doma. Stanar studentskog doma obvezan je čuvati imovinu studentskog doma, upotrebljavati je pravilno i u skladu s njezinom namjenom. Stanar studentskog doma obvezan je koristiti se ostvarenim pravom na smještaj tako da ne ometa boravak, život i rad ostalih stanara.

Studentski centar u Splitu će u svrhu utvrđivanja obveze održavanja čistoće i urednosti soba i inventara u sobama obavljati redovite i izvanredne preglede soba i zajedničkih prostorija najmanje dva puta godišnje.

Redoviti pregledi soba i zajedničkim prostorija obavljat će se uz prisutnost studenata smještenih u sobi i dva djelatnika Studentskog centra Split. Redoviti pregled soba biti će najavljen.

U slučaju da student ne može biti prisutan redovitom pregledu sobe, pregled se može obaviti i u njegovoj odsutnosti.

Izvanredni pregled sobe može se vršiti zbog sumnje na kršenje odredbi Domskog reda. Izvanredni pregledi soba će se vršiti bez prethodne najave.

U slučaju da se stanar prilikom izvanrednog pregleda ne zatekne u sobi, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

U slučajevima kršenja odredbi Domskoga reda sastavit će se zapisnik koji treba sadržavati imena osoba koje obavljaju pregled, datum i vrijeme pregleda, imena zatečenih osoba u sobi, ocjena čistoće i urednosti prostora te napomena u koju se upisuje eventualno nastala šteta na inventaru i zidovima i sl.

U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da soba ne zadovoljava uvjete što se tiče čistoće dodijelit će se primjereni rok da stanar očisti sobu te će se izvršiti ponovni pregled. Ukoliko i nakon dodijeljenog roka nisu zadovoljeni uvjeti što se tiče čistoće studentima će se ispostaviti račun te primijeniti disciplinske mjere sukladno Domskom redu.

U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da je nastala šteta na inventaru primijenit će se odredba članka 31. za naknadu štete.

#### Članak 19.

**Stanaru u studentskom domu nije dopušteno:**

- kuhanje hrane u sobi
- bacanje smeća izvan prostora za njegovo odlaganje
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja i ostavljanje obuće u hodnicima doma
- držanje bicikla u sobi, stubištu ili hodniku
- držanje životinja u sobi
- onečišćavanje unutrašnjeg i vanjskog prostora doma
- lijepljenje slika i naljepnica na zid, vrata i namještaj
- ukucavanje čavala (brokvica) na zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja iz prostora u kojima je smješten
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- držanje i upotreba trošila električne energije i druge slične opreme u sobi (električno kuhalo, grijalica, plinska kuhala i sl.)
- držanje televizora u sobi
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- neprijavljeno odsustvo dulje od 30 dana
- neprimjereno ponašanje koje može dovesti do remećenja javnog reda i mira

**Student stanar doma obvezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara što znači da nije dozvoljeno:**

- galama, buka, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u domu ili dvorištu doma, odnosno remećenje javnog reda i mira
- materijalno oštećivanje doma
- pušenje u sobama i drugim prostorijama doma
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma

- kockanje i organiziranje kockanja u sobama ili zajedničkim prostorijama
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi ili studentskom domu
- obavljanje ilegalnih djelatnosti
- preprodaja proizvoda i oglašavanje usluga u studentskom domu
- ugrožavanje sigurnosti i zdravlja stanara i zaposlenika Studentskog centra
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dopuštene odredbama općih akata Studentskog centra u Splitu i odredbama zakona Republike Hrvatske.

Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje radnji radi utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti stanara studentskog doma.

#### Članak 20.

Stanar doma obavezan je tijekom korištenja prava na smještaj na recepciji studentskoga doma pravodobno prijaviti svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi i zajedničkim prostorijama te na instalacijama i opremi studentskog doma. Student je obavezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara.

#### Članak 21.

Stanar doma obavezan je odmah prijaviti voditelju studentskoga doma svaki slučaj težeg oboljenja i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja. Student je obavezan podvrgnuti se liječnikom pregledu na zahtjev voditelja studentskog doma, ovlaštenog liječnika i sanitarne inspekcije.

#### Članak 22.

Student je obavezan odazvat se svakom pozivu ravnatelja, pomoćnika ravnatelja te voditelja studentskog doma. Rok za odaziv je pet dana od pismenog poziva upućenog na prijavljenu mail adresu ili poštu na adresu prebivališta.

#### Članak 23.

U slučaju izravne opasnosti koja prijete zdravlju i životu ljudi te sigurnosti imovine u studentskom domu, stanar doma obavezan je o tome obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a po potrebi i odgovarajuće Službe, ovisno o vrsti opasnosti.

#### Članak 24.

Radnici studentskog doma i studenti stanari studentskog doma obvezni su provoditi mjere zaštite koje su propisali državne institucije, tijela Sveučilišta i tijela Studentskog centra u Splitu.

#### Članak 25.

Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra Split.

### IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

#### Članak 26.

Za povrede odredbi Domskog reda, drugih općih akata i posebnih odluka Studentskog centra u Splitu, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno, neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu, ili u drugom objektu Studentskog centra u Splitu.

Materijalno odgovara i posjetitelj, bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog Domskog reda.

#### Članak 27.

U slučaju gubitka ključa ili kartice stanar je dužan odmah po saznanju obavijestiti recepciju doma. Novi ključ/karticu stanar će preuzeti po plaćanju troška izrade novog ključa ili kartice. Stanar svoj ključ/karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.

#### Disciplinska odgovornost

#### Članak 28.

Student stanar studentskog doma odgovara disciplinski ako poćini lakši disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

#### Članak 29.

**Lakši disciplinski prijestup** je povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu bez odobrenja,
- postupanje protivno odredbi članka 19.a, 20.,22. i 24. Domskog reda,

- postupanje protivno drugoj odredbi Domskog reda, a koje ne predstavlja teži disciplinski prijestup iz čl. 30. Domskog reda.

### Članak 30.

**Teži disciplinski prijestup** je povreda sljedećih odredaba Domskog reda koju stanar učini:

- postupanje protivno odredbi članka 11.,19.b, 21.,23.,i 26. Domskog reda
- nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite koje je donijelo nadležno tijelo
- bilo kakav oblik zlouporabe alkohola i/ili droga u studentskom domu
- neprimjereno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra u Splitu i građanima
- narušavanje reda i mira u studentskom domu (primjerice uništavanje inventara doma, tučnjava,)
- nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke, koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti
- nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar, portir, zaposlenik Studentskog centra Split
- prenošenje lažnih vijesti radi uznemiravanja stanara studentskog doma
- nepoštivanje naredbi i mjera koje su izdane radi suzbijanja i sprečavanja širenja zaraznih bolesti i epidemija
- ugrožavanje sigurnosti ljudi i imovine, namjerno ili iz krajnje nepažnje (npr. onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanja ili prekrivanje vatrodajavnih detektora, zlouporaba otvaranja evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskim stubištem i sl.)
- nespriječavanje opasnosti koje prijete ljudima i imovini iako je osoba to mogla učiniti bez veće opasnosti za sebe ili drugoga
- prilaganje isprava (o kojima ovisi pravo na smještaj u studentskom domu) s neistinitim/nepotpunim sadržajem
- ustupanje svojega prava na smještaj u studentski dom drugoj osobi
- otuđenje imovine stanara, radnika i ostalih građana u prostoru studentskog doma
- otuđenje ili oštećenje imovine studentskog doma
- neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja
- primanje i zadržavanje posjeta nakon ponoći ako nije regulirano člankom 14.
- ustupanje ležaja drugoj osobi ili dijeljenje ležaja s drugom osobom ukoliko se ne radi odobrenom noćenju iz članka 14.
- oštećenje imovine studentskog doma, Studentskog centra Splitu i stanara studentskog doma, namjerno ili iz krajnje nepažnje
- odbijanje kontrole ostvarenoga prava na smještaj u studentski dom
- povreda Pravilnika o korištenju računalnih resursa u domu (Studenti su odgovorni za prijave njihovim elektroničkim identitetom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe i ostali sadržaj na svome računalu u studentskoj sobi.)
- ne plaćanje stanarine duže od 30 dana, izuzev za situacije u kojima je dano posebno odobrenje sukladno članku 17.
- ponavljanje lakšeg disciplinskog prijestupa sukladno članku 29
- korištenje prostorija SC-a radi organizacije privatnih događaja osim u za to predviđenim i odobrenim prostorijama
- korištenje privatnih električnih uređaja u prostorijama doma (izuzev mobitela, pc-a te fenova u Hostelu Spinut)
- ostavljanje upaljenih rasvjetnih tijela i uređaja za hlađenje/grijanje ukoliko se prostoriju napušta kao posljednji korisnik
- omogućavanje pristupa domu iza 23:00 h osobama koje nisu stanari smještaja
- vrijeđanje na rasnoj, nacionalnoj ili bilo kakvoj drugoj osnovi djelatnika SC-a te korisnika smještaja
- korištenje i zloupotreba podataka i imena Studentskog centra u neprimjerene svrhe kod kojih SC nije službeni sudionik ili organizator
- Javno iznošenje informacija vezanih uz Studentski centar za koje ne postoje uporište a koje se temelje na pričama iz kuloara ili neprovjerenim prenesenim informacijama
- Korištenje informacija, slikovnih prikaza ili video uradaka vezanih uz stanare doma unutar objekata SC-a obzirom da isti mogu naštetiti ugledu

## 2. Materijalna odgovornost

### Članak 31.

Stanar studentskog doma koji je namjerno ili nepažnjom prouzročio materijalnu štetu Studentskom centru u Splitu (oštećenjem imovine), istu je dužan nadoknaditi.

Odgovornost za prouzročenu štetu iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj štetne radnje poznat,
- grupna, kad je poznato više počinitelja ili je individualni počinitelj unutar grupe nepoznat. Za štetu koju je prouzročilo više stanara zajedno odgovaraju solidarno svi stanari. Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih, ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

Za štetu koja je nastala na prostoru za stanovanje (sobi) ili na drugoj imovini Studentskog centra koja se nalazi u tom prostoru (inventar) odgovoran je, po načelu objektivne odgovornosti, stanar u čijoj sobi se dogodio štetni događaj/nastupila šteta.

Student može samostalno sanirati štetu. Šteta se može naplatiti i iz akontacije. Ukoliko je šteta veća od uplaćene akontacije, student će podmiriti razliku.

Visinu štete utvrđuje Komisija studentskog centra, koju imenuje pomoćnik ravnatelja za smještaj, na temelju zapisnika o nastanku štete, okolnostima pod kojima je nastala šteta i važećem cjeniku štete. Ukoliko šteta nije predviđena važećim cjenikom ima se odrediti putem nabave Studentskom centra Split, na način da se zatraže tri ponude te odabere najpovoljnija uvećana za PDV i administrativne troškove Studentskog centra u paušalnom iznosu od 50,00 EUR-a.

Počinitelju štete ispostaviti će se račun za učinjenu štetu koji je dužan podmiriti u roku 15 dana.

Odgovornost za štetu ne isključuje odgovornost za disciplinski prijestup.

## Disciplinske mjere

### Članak 32.

Zbog povrede odredbi Domskog reda, počinitelju disciplinskog prijestupa se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- upozorenje uz evidenciju prijestupa
- opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj
- opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz gubitak izravnog prava na smještaj u studentskom domu pri prijavi na sljedeći natječaj
- gubitak prava smještaja na jednu akademsku godinu
- gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja

Izricanje disciplinske mjere povlači konzumaciju akontacija u svrhu podmirivanja troškova administracije, troškova noćnog čuvara i drugih nastalih troškova. Konzumacijom akontacije student je obavezan izvršiti uplatu novog iznosa sukladno dobivenoj uplatnici od strane Studentskog centra.

### Članak 33.

Izricanje više od jednog upozorenja uz evidenciju prijestupa istom korisniku smještaja podliježe disciplinskoj mjeri članka 32. alineja (2), (3), (4) i (5)

### Članak 34.

Disciplinska mjera upozorenje uz evidenciju prekršaja, te opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj i opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz gubitak izravnog prava na smještaj u studentskom domu pri prijavi na sljedeći natječaj izriču se zbog povrede odredbi Domskog reda koje se smatraju lakšim disciplinskim prijestupom, kao i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

Disciplinska mjera opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj i opomena pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz gubitak izravnog prava na smještaj u studentskom domu pri prijavi na sljedeći natječaj izriču se zbog povrede odredbi Domskog reda koje se smatraju **teškim** disciplinskim prijestupom i povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

### Članak 35.

Disciplinske mjere gubitka prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja ili gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu mogu se izreći samo za povrede Domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup iz članka 30. Pravilnika.

### Članak 36.

Student kojem je u disciplinskom postupku utvrđena odgovornost za disciplinski prijestup i izrečena bilo koja od mjera gubitka prava na smještaj, dužan je napustiti studentski dom u roku od 3 dana od dana izvršnosti rješenja kojim mu je izrečena mjera gubitka prava na smještaj.

### Članak 37.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja izreći će se studentu ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da ustupio drugom svoje mjesto u domu.

### Članak 38.

Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj na jednu godinu studiranja izreći će se studentu koji nije redovni stanar studentskog doma ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da boravi ili spava u sobi koju mu je na duže vrijeme ustupio redovni stanar sobe.

**Disciplinski postupak****Članak 39.**

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti studenta pokreće voditelj doma po saznanju za disciplinski prijestup i počinitelja/grupu počinitelja, podnošenjem prijedloga za provedbu disciplinskog postupka, koji mora sadržavati osobne podatke počinitelja, kvalifikaciju disciplinskog prijestupa uz opis činjeničnog stanja te prijedlog disciplinske mjere (sankcije). O disciplinskoj odgovornosti studenta za lakši disciplinski prijestup u prvom stupnju odlučuje pomoćnik ravnatelja za smještaj ili dr. osoba ovlaštena od ravnatelja Studentskog centra u Splitu.

O disciplinskoj odgovornosti studenta za teži disciplinski prijestup, u prvom stupnju odlučuje tročlano Disciplinsko povjerenstvo koje, na razini akademske godine, imenuje ravnatelj ili od ravnatelja ovlaštena osoba.

Prvostupanjsko tijelo je u disciplinskom postupku obvezno utvrditi činjenice relevantne za utvrđivanje postojanja disciplinske odgovornosti studenta/počinitelja te izbor odgovarajuće disciplinske mjere, pri čemu će obavezno pozvati (svakog od) počinitelja da se očituje na okolnosti iz stavka 1. ovog članka. Utvrđene činjenice će navesti u obrazloženju rješenja.

**Članak 40.**

Prvostupanjsko tijelo o disciplinskoj odgovornosti i izricanju disciplinske mjere odlučuje rješenjem.

Rješenje o disciplinskoj odgovornosti obvezno sadrži:

- naziv tijela koje donosi rješenje
- osobne podatke počinitelja
- utvrđenje o počinjenju disciplinskog prijestupa
- pravnu osnovu izricanja disciplinske mjere
- izrečenu disciplinsku mjeru
- obrazloženje
- pouku o pravnom lijeku
- potpis donositelja rješenja

Dostava Rješenja vrši se na mail adresu koju je student prijavio na Ugovoru o smještaju prilikom useljenja.

**Članak 41.**

Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:

- studentu – putem recepcije studentskog doma u kojem je smješten, ili elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u ugovoru o smještaju studenta u studentski dom.
- arhivi studentskog doma i Studentskog centra u Splitu

Rješenje koje se nije moglo uručiti studentu na način propisan u prethodnom stavku ovog članka, dostavit će se putem pošte na adresu prebivališta studenta.

**Članak 42.**

Protiv rješenja prvostupanjskog tijela je dopušten prigovor.

Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od dana primitka rješenja. Prigovor se podnosi osobno na protokol Studentskog centra u Splitu, ili putem pošte na adresu sjedišta Studentskog centra u Splitu ili e-mailom na e-adresu protokol@scst.hr.

Prigovor obavezno sadrži;

- podatke o podnositelju,
- podatke o rješenju protiv kojeg se podnosi (tijelo koje je donijelo rješenje, klasa, ur. broj, datum donošenja),
- obrazložene razloge pobijanja rješenja,
- vlastoručan potpis podnositelja.

Protokol Studentskog centra Split dužan je zaprimljeni prigovor bez odgode dostaviti tijelu iz čl. 44.

**Članak 43.**

Prigovor na rješenje o disciplinskoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje.

**Članak 44.**

O prigovoru na rješenje prvostupanjskog tijela, u drugom stupnju odlučuje tročlano Povjerenstvo za rješavanje prigovora, članove kojeg, na razini akademske godine, iz redova zaposlenika Studentskog centra u Splitu, imenuje ravnatelj Studentskog centra u Splitu ili od ravnatelja ovlaštena osoba.

**Članak 45.**

Povjerenstvo za rješavanje prigovora obvezno je odlučiti o prigovoru u roku od 30 dana od dana zaprimanja istog.

**Članak 46.**



Povjerenstvo za rješavanje prigovora o prigovoru odlučuje rješenjem. Na sadržaj rješenja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o sadržaju prvostupanjskog rješenja. U obrazloženju rješenja Povjerenstvo za Prigovore će ocijeniti navode iz prigovora.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora će rješenjem odbaciti prigovor;

- ako je podnesen van roka za podnošenje prigovora propisanog u čl. 42. Pravilnika,
- ako nije podnesen od strane osobe koja je ovlaštena za podnošenje prigovora

Povjerenstvo za rješavanje prigovora odbit će prigovor i potvrditi prvostupanjsko rješenje ako utvrdi da;

- prigovor nije osnovan,
- je prvostupanjski postupak koji je prethodio donošenju pobijanog rješenja pravilno proveden, a rješenje pravilno i utemeljeno na ovom Pravilniku,
- je prvostupanjski postupak imao nedostataka, ali su oni takvi da nisu mogli imati utjecaja na rješenje stvari

Ako je prigovor osnovan, Povjerenstvo za rješavanje prigovora može prvostupanjsko rješenje ukinuti, ili vratiti prvostupanjskom tijelu na ponovno odlučivanje uz obveznu uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

Prvostupanjsko Rješenje postaje izvršno dostavom studentu Rješenja kojim se žalba odbacuje ili odbija.

### Zastara vođenja postupka

#### Članak 47.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog lakšeg disciplinskog prijestupa nastupa za trideset (30) dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelje.

Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za tri (3) mjeseca od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelje, osim disciplinskog prijestupa iz članka 30. stavak 1. točka 1. ovog Domskog reda, za koji zastara nastupa za godinu dana.

Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene zakonom.

## VI. POSEBNA PRAVA I OBEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

#### Članak 48.

Boravi li stanar više od trideset (30) dana izvan studentskog doma, obavezan je svoju odsutnost i vrijeme trajanja odsutnosti prijaviti voditelju studentskog doma ili na recepciji studentskog doma.

Postupanje na način protivan utvrđenom u prethodnom stavku ovog članka, povlači disciplinsku odgovornost.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 49.

Domski red se objavljuje na Internet stranici Studentskog centra u Splitu.

Evidenciju studenata kojima je izrečena disciplinska mjera vodi Voditelj studentskog doma, ili referent smještaja po nalogu voditelja doma. Evidencija sadrži minimalno osobne podatke studenta (ime i prezime, OIB), vrstu izrečene disciplinske mjere, datum izricanja disciplinske mjere, naziv disciplinskog tijela koje je izreklo mjeru.

Pomoćnik ravnatelja za smještaj ovlašten je, na prijedlog voditelja doma ukinuti rješenje o utvrđenju disciplinske odgovornosti kojim je studentu stanaru doma izrečena disciplinska mjera opomene pred gubitak prava na subvencionirano stanovanje uz oduzimanje 200 bodova od ukupnog broja bodova pri prijavi za sljedeći natječaj, a ukoliko ocjeni da za to postoji opravdan razlog, osobito ako je vladanje studenta bilo uzorno, odnosno ako isti nakon izricanja disciplinske mjere nije nadalje kršio odredbe Domskog reda.

Na odluku drugostupanjskog tijela kojom je potvrđena prvostupanjska odluka o izricanju sljedećih disciplinskih mjera:

- gubitak prava smještaja na jednu akademsku godinu
- gubitak prava na smještaj za cijelo vrijeme studiranja

student ima mogućnost upućivanja molbe za oprostom ili pomilovanjem ravnatelju Studentskog centra Split putem protokola Studentskog centra. Ravnatelj samostalno prosuđuje okolnosti slučaja, vodeći se posebno dosadašnjim ponašanjem studenta, pridržavanju pravila i naredbi voditelja smještaja, odnos prema drugim studentima i zaposlenicima Studentskog centra. Ravnatelj pisanu Odluku donosi isključivo u slučaju pozitivnog rješavanja molbe.

Voditelj studentskog doma i recepcionar dužni su voditi evidenciju studenata dužnika.

Recepcionar je dužan:

- prijaviti sve studente, stanare studentskih domova, na policijsku upravu radi prijave boravišta istih
- dostaviti odabranim fakultetima imena i prezimena studenata koji stanuju u studentskim domovima, kako bi im referade odabranih fakulteta doznačile određena prava prehrane

**Članak 50.**

Useljajem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim Pravilnikom o Domskom redu.

**Članak 51.**

Tumačenje odredbi ovog Domskeg reda daje Ravnatelj Studentskog centra u Splitu.

**Članak 52.**

Izrazi koji se koriste u ovom Domskom redu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol.

**Članak 53.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe ranijeg Pravilnika o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra u Splitu (Klasa: 012-01/22-01/01 ur.broj: 1-7-22-1) kao i Izmjene i dopune istog (Klasa: 012-01/22-01/01 urbroj: 1-7-22-2).

  
Za Studentski Centar u Splitu:  
Ivan Žižić, mag. educ. math. et inf., ravnatelj  
Klasa: 012-01/23-01/06  
Urbroj: 1-7-23-1

Prilozi:

- Izjava o zaduženju sobe i sobnog inventara
- Izjava o razduženju sobe
- Obrazac izjave za nastalu štetu
- Sigurnosna politika informacijskog sustava
- Suglasnost za dostavu službenih akata (računi za smještaj, odluke/rješenja tijela Studentskog centra u Splitu i sl.) putem elektroničke pošte

10



Izjava o zaduženju  
sobe i sobnog inver



Sigurnosna Politika  
informacijskih susta



Izjava o razduženju  
sobe studentski dor



Obrazac izjave za  
nastalu štetu.docx

***Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Studentskog centra Split dana 04. rujna 2023. godine i stupa na snagu osmog dana od objave.***