



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti,  
obrazovanja i mladih



Financira  
Europska unija

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava**

**Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog  
smještaja**

**(referentni broj: PK.6.1.03)**



## SADRŽAJ

<b>1.</b>	<b>Opće informacije .....</b>	<b>3</b>
1.1.	Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv .....	7
1.2.	Predmet i svrha Poziva .....	7
1.3.	Vrsta i modalitet Poziva .....	8
1.4.	Pokazatelji operacije/projekta .....	8
1.5.	Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva .....	11
1.6.	Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti.....	12
<b>2.</b>	<b>Pravila Poziva .....</b>	<b>13</b>
2.1.	Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) .....	13
2.2.	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva .....	14
2.3.	Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera .....	14
2.4.	Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta.....	18
2.5.	Broj projektnih prijedloga koje može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva .....	18
2.6.	Prihvatljivost projekta .....	18
2.6.1.	Posebni uvjet prihvatljivosti projekta .....	25
2.7.	Prihvatljivost aktivnosti.....	26
2.8.	Prihvatljivost troškova projekta .....	27
2.8.1.	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta .....	27
2.8.2.	Prihvatljive kategorije troškova.....	28
2.8.3.	Neprihvatljivi troškovi .....	30
<b>3.</b>	<b>Horizontalna načela .....</b>	<b>31</b>
<b>4.</b>	<b>Postupak prijave projektnih prijedloga .....</b>	<b>34</b>
4.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga .....	34
4.2.	Pitanja i odgovori .....	38
4.3.	Informativne radionice .....	38
4.4.	Objava rezultata Poziva.....	38
<b>5.</b>	<b>Postupak odabira operacija / projekata .....</b>	<b>39</b>
5.1.	Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti i ocjena kvalitete .....	39
5.2.	Provjera prihvatljivosti izdataka .....	45
5.3.	Donošenje Odluke o financiranju .....	46
5.4.	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	48
5.5.	Prigovor u postupku dodjele .....	48
5.6.	Rok mirovanja .....	50
5.7.	Povlačenje projektnog prijedloga .....	51
5.8.	Sklapanje ugovora .....	51
5.9.	Pritužbe na Fondove .....	51
5.10.	Zaštita osobnih podataka.....	52



## 1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava *Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja* (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira operacija/projekata, način provedbe postupka odabira operacija/projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

### **Važno!**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava (u daljnjem tekstu: portal) i internetskim stranicama <https://eufondovi.gov.hr/> i <https://mzo.gov.hr/>.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.

**Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava** za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (u daljnjem tekstu: **sustav eKohezija**) kojem se pristupa putem poveznice <https://ekohezija.gov.hr/> te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu/sustavu eKohezija te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal/sustav eKohezija dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu/sustavu objavljuje obavijest.

Bez obzira na dostupnost portala/sustava eKohezija, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava eKohezija za program iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. te nadležna tijela za portal/sustav eKohezija, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.



**RAČUNANJE ROKOVA:** Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjeseci i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjeseci, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, 35/24, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).



Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.;
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN13/2021);
- Nacionalni plan razvoja sustava obrazovanja za razdoblje do 2027. godine;
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine br. 108/17 i 39/19)
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/2022);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 - ispravak);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17, 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), odnosno Tehnički propis o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23), koji stupa na snagu 28. lipnja 2025. godine, a istog dana prestat će važiti Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13);
- [Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027.](#);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17, 118/219, 65/20);



- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13, 78/15, 12/18 i 118/18);
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17);
- Kazneni zakon (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23, 36/24);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13, 115/18);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14, 116/18, 25/20,31/21, 41/21);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 78/14);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje do 2030. godine (NN 143/2021);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13, 78/13, 153/13, 127/14, 123/15, 48/2014, 88/17);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17, 125/19, 90/20, 1/21, 45/21);
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 125/19, 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN 73/15, 133/15,125/19, 60/20, 78/21);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 102/20);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN , 98/21, 30/22, 96/23);
- Uredba o održavanju zgrada (NN 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 94/13, 18/16, 89/17, 52/18, 112/18);
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN 52/18, 115/23);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03,100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15,102/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22);
- ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na <https://strukturnifondovi.hr/pravila-pkk-2021-2027/>.





Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za program iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027., koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/pozivi>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), a Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) ulogu Posredničkog tijela razine 1 (PT 1), odnosno Posredničkog tijela razine 2 (PT 2).

### 1.1. Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv

Prioritet 6. *Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja*

Specifični cilj RSO4.2. *Poboljšanje jednakog pristupa uključivim i kvalitetnim uslugama obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja razvojem pristupačne infrastrukture, među ostalim jačanjem otpornosti obrazovanja na daljinu i obrazovanja putem interneta*

### 1.2. Predmet i svrha Poziva

**Predmet Poziva:** Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja

**Svrha Poziva:** Izgradnja novih i/ili modernizacija postojećih kapaciteta studentskog smještaja

RH ima nisku stopu stjecanja visokog obrazovanja (VO) i na dnu je ljestvice EU zemalja prema udjelu studenata VO smještenih u studentskim domovima. Nacionalni plan za unaprjeđenje soc. dimenzije VO 2019.-2021. ističe važnost povećanja dostupnosti smještaja s ciljem više od 20% studenata smještenih u domovima i to kroz proširivanje smještajnih kapaciteta izgradnjom novih i obnovom postojećih domova. Prema dostupnim podacima u RH postoji 13.021 mjesto u studentskim domovima, a upisano je 155.627 studenata (ne računajući studente poslijediplomskih studija) što rezultira omjerom od 8,37 % raspoloživosti kapaciteta smještaja i broja studenata. Planiranim ulaganjem će se smještajni kapaciteti povećati na 14.706 smještajnih mjesta što uz pretpostavku jednakog broja upisanih studenata iznosi 9,45% od ukupnog broja studenata. Krajnji cilj u RH je 20%<sup>1</sup> organiziranog smještajnog kapaciteta u odnosu na broj studenata. Izvješća EUROSTUDENT 2010. i 2014. pokazuju blagi porast vrlo visokog udjela studenata koji žive s roditeljima stavljajući RH u skupinu zemalja s najvećim udjelom istih. Iako smanjuje trošak studiranja, to ograničava mogućnost izbora VU i studijskog programa. Jedan od temeljnih razloga neuspjeha u studiranju je nedostatak financijskih sredstava, a polovica ukupnih troškova povezana je sa smještajem i troškovima života. Visoki

<sup>1</sup> Prosječan udio studenata smještenih u studentskom smještaju u državama EU

[https://www.eurostudent.eu/download\\_files/documents/EVSynopsisofIndicators.pdf](https://www.eurostudent.eu/download_files/documents/EVSynopsisofIndicators.pdf)



troškovi života predstavljaju prepreku u studiranju, posebno studentima iz ruralnih dijelova RH. Kako bi velik broj studenata slabijeg socioekonomskog statusa imao smještaj, što je bitan preduvjet povećanja stope završnosti, povećat će se i unaprijediti infrastrukturni kapaciteti studentskog smještaja. Istraživanja pokazuju kako je studentski smještaj osobito povoljan za socio-akademska integraciju studenata, te može pomoći u smanjenju odustajanja od studija i utjecati na završnost. Ulaganja u studentski smještaj odnosit će se isključivo na studente tercijarnog obrazovanja, a Pozivom će se financirati dvije vrste ulaganja: ulaganja u izgradnju nove infrastrukture studentskih domova i ulaganja u rekonstrukciju i modernizaciju postojeće infrastrukture onih studentskih domova koji su stariji od 30 godina. Povećanje dostupnosti i završnosti kvalitetnog VO praćeno je ulaganjima kroz ESF+ mjere financijske i stručne podrške studentima ranjivih skupina.

### 1.3. Vrsta i modalitet Poziva

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva.

Datum početka zaprimanja projektnih prijava: **5. prosinca 2024. od 8.00 sati.**

Rok za podnošenje projektnih prijava: **5. veljače 2025. u 16.00 sati.**

### 1.4. Pokazatelji operacije/projekta

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode u prijavnom obrascu:

Pokazatelj	Jedinica mjere	Rok ostvarenja pokazatelja	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RSR4.2.2 Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih studentskih domova	broj	Godina dana nakon završetka provedbe projekta	Broj studenata koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu  (izvor provjere: izvješća korisnika projekata u prvoj akademskoj godini nakon završetka provedbe projekata / eKohezija)
RSO4.2.3 Broj kreveta u izgrađenim/obnovljenim studentskim domovima	broj	Završetak provedbe projekta	Broj ležajeva u studentskim domovima koji su izgrađeni ili modernizirani iz ovog Poziva  (izvor provjere: izjava projektanta koja se dostavlja





			uz Završno izvješće projekta )
--	--	--	-----------------------------------

U slučaju neostvarenja pokazatelja RSO 4.2.3 na razini ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećom metodologijom:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

Financijska korekcija nije primjenjiva ukoliko Korisnik dokaže nastupanje više sile/važne promjene ili druge objektivne okolnosti zbog kojih radovi/usluge/roba nisu obavljani/ isporučeni u cijelosti. U tablici u nastavku utvrđena su pitanja po osnovi kojih se može donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluka o umanjenju financijske korekcije. Odgovor na svako pitanje unutar svake kategorije mora biti pozitivan i dokazan, kako bi se donijela odluka o neprimjeni ili umanjenju korekcije.

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjenja
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	√	100%
Je li korisnik jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	



Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	√	100%
Je li korisnik jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		
Je li korisnik samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	√	50%
Je li korisnik poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	√	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	√	

Vrijednosti pokazatelja na razini projekta pratit će PT1/PT2.



### 1.5. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstva

**U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti projektima u dvije podskupine određene prema predmetnim aktivnostima Poziva:**

Podskupina 1 - Izgradnja nove infrastrukture studentskih domova (u svrhu povećanje broja kreveta studentskog smještaja)

Podskupina 2 - Rekonstrukcija i modernizacija postojeće infrastrukture studentskih domova (obnova postojećeg studentskog smještaja bez povećanja broja ležajeva) ili rekonstrukcija postojeće građevine druge namjene (u svrhu povećanja broja ležajeva studentskog smještaja)

**Ukupan raspoloživ iznos** bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **56.021.000,00 EUR** od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog fonda za regionalni razvoj 47.617.850,00 EUR (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 8.403.150,00 EUR (15%).

#### **Dodatni zahtjevi vezani uz iznos bespovratnih sredstava Poziva**

	Ukupna alokacija	Minimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu
<b>Podskupina 1</b>	36.021.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR	do 50.000,00 EUR (uključujući PDV) troška po krevetu <sup>2</sup> u slučaju izgradnje studentskog doma  Maksimalni iznos po projektu 36.021.000,00 EUR

<sup>2</sup> Iznos troška po krevetu izražava se prema sljedećem izračunu: *ukupni prihvatljivi troškovi / broj (novih) kreveta u okviru projekta.*



<b>Podskupina 2</b>	20.000.000,00 EUR	1.000.000,00 EUR	do 25.000,00 EUR (uključujući PDV) troška po krevetu <sup>3</sup>  Maksimalni iznos po projektu 20.000.000,00 EUR
	<b>56.021.000 €</b>		

Zadržava se pravo realokacije dijela sredstava ukupne alokacije između podskupina.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova do maksimalnog iznosa utvrđenog u ovoj točki Uputa.

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova operacije/projekta te iznosa bespovratnih sredstava i sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova operacije/projekta.

U ovom Pozivu Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam u iznosu do najviše 30% odobrenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

#### **1.6. Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti**

Obaveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog Poziva.

(Državne) potpore nisu prisutne u slučaju kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

Sredstva koja se dodjeljuju u okviru ovog fonda ne predstavljaju državnu potporu u smislu članka 107. stavka 1. UFEU, budući da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- visoko obrazovanje je organizirano u okviru nacionalnog obrazovnog sustava, financirano i nadzirano od strane države;
- utemeljenjem i održavanjem sustava javnog obrazovanja i financiranog uglavnom iz javnih sredstava, a ne od strane studenata i njihovih roditelja, država nema namjeru tražiti naknadu već obavlja aktivnosti kao servis građana u područjima društvene, kulturne i obrazovne sfere;

<sup>3</sup> Iznos troška po krevetu izražava se prema sljedećem izračunu: *ukupni prihvatljivi troškovi / broj (obnovljenih/novih) kreveta u okviru projekta.*



- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16);
- infrastruktura će se upotrebljavati gotovo isključivo za negospodarsku djelatnost, a neki će dijelovi infrastrukture u potpunosti ili djelomično biti korišteni za ekonomske aktivnosti (npr. edukacija za odrasle, tečajevi, prekvalifikacije, smještaj i slične usluge koje se naplaćuju, a povezane su s osnovnom negospodarskom djelatnosti). Smatra se da je moguće da se na njezino financiranje u cijelosti ne primjenjuju pravila o državnim potporama, pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna, odnosno da je to djelatnost koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom i potrebna za njega, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Pritom gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne negospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital. U navedenom slučaju, dobit stečena iz aktivnosti koje se provode u okviru projekta mora biti ponovo uložena u unaprjeđenje osnovne djelatnosti kao što je propisano Zakonom o ustanovama. Javno financiranje koje se daje uobičajenim dodatnim sadržajima (kao što su restorani, ili javni parking) infrastruktura koje se gotovo isključivo upotrebljavaju za negospodarske djelatnosti obično nema učinka na trgovinu među državama članicama jer nije vjerojatno da će se tim uobičajenim dodatnim sadržajima privući potrošače iz drugih država članica i nije vjerojatno da bi njihovo financiranje imalo učinak na prekogranična ulaganja ili nastan koji bi bio veći od marginalnog.

## 2. Pravila Poziva

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera)

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

- prijavitelj mora biti javno visoko učilište registrirano za rad u Republici Hrvatskoj (*izvor provjere: elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Sudski registar, ako je primjenjivo*) ili pravna osoba registrirana za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj kao ustanova Studentski centar kojem je djelatnost smještaj studenata (*izvor provjere: Sudski registar*);

Prijavitelj (i ako je primjenjivo partner) mora dokazati da:

- ima **pravnu osobnost** (*izvor provjere: elektroničke baze podataka Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; Sudski registar, ako je primjenjivo*);
- **nema duga**<sup>4</sup> po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (*izvor provjere: potvrda Porezne uprave*);
- u trenutku prijave **nije niti u jednoj situaciji isključenja**, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja/partnera se provjerava sukladno dokumentima navedenima pod točkom 4.1. ovih Uputa.

---

<sup>4</sup> Slijedom odredbi Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) članka 150., u kojem se navodi slučaj otpisa duga manjeg od 1,33€, u sklopu ovog Poziva dug manji od navedenog iznosa ne smatra se dugom.





## 2.2. Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu.

Partneri na projektu mogu biti:

- Pravna osoba registrirana za rad/djelovanje u Republici Hrvatskoj kao ustanova Studentski centar (izvor provjere: Sudski registar);
- Ustanova osnovana od pravne osobe koja zadovoljava uvjete prihvatljivosti za prijavitelja u ovoj točki Uputa (izvor provjere: Sudski registar).

Pored navedenog, partner mora dokazati da:

- je njegova djelatnost organizacija smještaja studenata u studentske domove (izvor provjere: Sudski registar);
- nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (izvor provjere: potvrda Porezne uprave);
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u ovoj točki Uputa (izvor provjere: izjava prijavitelja);

Partnerstvo se dokazuje Sporazumom o partnerstvu (prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera). Nedostavljanje sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele. Sporazum o partnerstvu se dostavlja po objavi Odluke o financiranju, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Za partnera vrijede isti uvjeti prihvatljivosti kao i za prijavitelja, odnosno partner mora zadovoljiti sve uvjete iz točke 2. Uputa za prijavitelje koji se primjenjuju i na prijavitelja (dokazivanje pravne osobnosti, nepostojanje dugovanja i nepostojanje okolnosti koje bi dovele do isključenja).

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu operacije/projekta.

Operacija/projekt se provodi na području RH.

### **Posebno o pravilima nabave:**

Prijavitelji i, ako je primjenjivo Partner, koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su tijekom provedbe aktivnosti držati se istih.

## 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja i partnera

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na partnera te na odgovarajući način i na stvarnog vlasnika prijavitelja, odnosno partnera kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22):

1. u slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren **predstečajni postupak, stečajni postupak**, ako je **nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije**, ako njegovom **imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud**, ako je **u nagodbi s vjerovnicima**, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se



nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventnog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima.

*Iznimno, PT 1 i UT mogu odlučiti da okolnost pokrenutog predstečajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, ako je to razmjerno i pod uvjetom da se od prijavitelja (što prijavitelj dokazuje i za partnera) zahtijeva da dokaže da je on ili partner sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja.*

2. ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena **pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela**, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
3. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta** ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
4. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima**, koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga
5. ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja** (osobito zdravstveno ili



mirovinsko) **ili plaćanja poreza** u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze

6. ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta**, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem
7. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava**, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.
8. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela **nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela**, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva
9. ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom**, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela
10. ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava** na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava
11. prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) **nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta**, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.).



Ako se prijavitelj/partner nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj za sebe i svoje partnere priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, Odluka o financiranju se ne može donijeti, niti sklopiti Ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od gore opisanih situacija, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima.

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.

Zadržava se pravo u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, isključiti iz postupka dodjele prijavitelja i partnera.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela koje provodi dodjelu, a predlaže ju povjerenstvo koje se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Prije i u svrhu predlaganja odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje odluke.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/partner/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točkama 2. i 7.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguć



provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom Izjavu prijavitelja/partnera (Obrazac 1.) i Izjavu ovlaštenog projektanta (Obrazac 2.)*

#### **2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta**

Prijavitelj samostalno i/ili sa svojim partnerom/partnerima provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da formira projektni tim koji uključuje najmanje:

- voditelja projekta - odgovornu operativnu osobu za provedbu projekta, zaduženu za upravljanje projektnom i obavljanje poslova administriranja projektom (ti poslovi uključuju sve aktivnosti planiranja, organizacije, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe aktivnosti projekta kako bi se ostvarili rezultati projekta)
- ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu
- osobu za računovodstvo i financije.

U projektni tim moguće je uključivanje osoblja Prijavitelja i/ili Partnera ili ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom, što se navodi u Izjavi o imenovanju projektnog tima (Obrazac 3.).

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

Prijavitelj sa svojim partnerom/partnerima osigurava trajnost projekta, tijekom razdoblja od 5 godina od završnog plaćanja Korisniku. Prijavitelj mora osigurati da rezultati projekta u navedenom razdoblju ne podliježu značajnim promjenama koje utječu na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog kojih se dovode u pitanje prvotni ciljevi, uključujući promjenu vlasništva ili prestanak rada ustanove koja je predmet ulaganja. Navedeno Prijavitelj navodi u prijavnim obrascu.

#### **2.5. Broj projektnih prijedloga koje može podnijeti prijavitelj u okviru Poziva**

Prijavitelj može podnijeti jednu projektnu prijavu.

Jednom prijavitelju može biti dodijeljen jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

#### **2.6. Prihvatljivost projekta**

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati sljedećim kriterijima prihvatljivosti:





**1. Usklađenost operacije (projekta) s Programom te djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Programa - u odnosu na odredbe tri elementa relevantnog SC-a: 1. Intervencije fondova, 2. Pokazatelji, 3. Vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti u skladu s opisom intervencija programa Konkurentnost i kohezija, prioritetom 6. *Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja*, specifičnim ciljem RSO4.2. *Poboljšanje jednakog pristupa uključivim i kvalitetnim uslugama obrazovanja, osposobljavanja i cjeloživotnog učenja razvojem pristupačne infrastrukture, među ostalim jačanjem otpornosti obrazovanja na daljinu i obrazovanja putem interneta* te, slijedom toga, odgovarati ciljevima ovog Poziva (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- doprinositi ostvarenju pokazatelja Programa Konkurentnost i kohezija: RSO4.2.3 *Broj kreveta u izgrađenim/obnovljenim studentskim domovima* i RSR4.2.2 *Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih studentskih domova* (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- biti u skladu s odgovarajućim područjem intervencije Programa Konkurentnost i kohezija – 123. *Infrastruktura za tercijarno obrazovanje* (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- biti u skladu s *Nacionalnim planom razvoja sustava obrazovanja za razdoblje 2021. – 2027.* (NPRSO), posebnim ciljem broj 5: *Povećati završnost u visokom obrazovanju* (izvor provjere: Prijavni obrazac).

**2. Operacija (projekt) koja je obuhvaćena područjem primjene uvjeta koji omogućuje provedbu sukladna je odgovarajućim strategijama i dokumentima u okviru planiranja uspostavljenima radi ispunjenja tog uvjeta koji omogućuje provedbu**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti usklađen sa strateškim okvirom politike za sustav obrazovanja i osposobljavanja na svim razinama, odnosno NPRSO Posebnim ciljem broj 5: *Povećati završnost u visokom obrazovanju* (izvor provjere: Prijavni obrazac).

**3. Operacija (projekt) predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju:

- tražena vrijednost potpore mora biti unutar minimalnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava sukladno zahtjevima Poziva (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- maksimalni trošak po krevetu u slučaju izgradnje studentskog doma (podskupina 1) ne prelazi 50.000,00 eura i 25.000,00 eura u slučaju rekonstrukcije i modernizacije postojeće infrastrukture studentskih domova ili postojeće građevine druge namjene (podskupina 2)



**4. Financijska održivost operacije (projekta) – korisnik raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja za operacije (projekte) koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala financijska održivost**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- obuhvaćati opis strategije financiranja po završetku provedbe projekta, koja predstavlja odgovarajući novčani tijek za održivost aktivnosti i rezultata tijekom razdoblja od pet godina nakon završetka provedbe projekta. Budući prihodi i rashodi na osnovu kojih se temelji neto novčani tijek moraju biti obrazloženi i utemeljeni. Neto novčani tijek ne smije biti negativan (izvor provjere: Prijavni obrazac – *Financijska analiza*).

**5. Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, aktivnosti projekta moraju:

- biti u skladu su s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva<sup>5</sup> (izvor provjere: Prijavni obrazac)
- se u potpunosti provoditi na teritoriju Republike Hrvatske, na području prijavitelja (izvor provjere: Prijavni obrazac).

**6. Operacija (projekt) ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora biti dokazano:

- postojanje odgovarajućih kapaciteta za provedbu projekta na način da u trenutku predaje projektnog prijedloga postoji imenovan projektni tim (izvor provjere: *Obrazac 3. – Izjava o imenovanju projektnog tima*)
- vlasništvo zemljišta lokacije ulaganja, odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja sukladno točki 2.6.1. ovih Uputa .

**7. Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, u trenutku podnošenja projektnog prijedloga:

- ne smije biti fizički niti financijski završen (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

**8. Operacija (projekt) ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala**

---

<sup>5</sup> Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, one se isključuju, a kvaliteta projektnog prijedloga se ocjenjuje uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u fazi provjere prihvatljivosti izdataka automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.



**premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- načelo trajnosti u okviru kojeg projekt ne smije uključivati aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti. Korisnik jamči trajnost projekta tijekom pet godina nakon završetka provedbe projekta (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

**9. Operacija (projekt) nije izravno zahvaćena obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- uvjet da nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u skladu s člankom 258. UFEU-a (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

**10. Operacija (projekt) poštuje načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora poštivati:

- načelo nekumulativnosti, odnosno uvjet da predloženi prihvatljivi troškovi u okviru projekta nisu prethodno financirani bespovratnim sredstvima, niti će isti troškovi, neovisno o okolnostima, biti dvaput financirani iz proračuna Unije. Trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova ne smije biti prijavljen za potporu drugog fonda ili Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. ili drugih instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne smije biti financiran iz proračuna Unije (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).

**11. Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- biti u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima. Na navedeno se prijavitelj obvezuje Izjavom (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*). Kriterij pristupačnosti se odnosi na cjelokupnu građevinu, a ne samo na predmet projektne prijave, što konkretno podrazumijeva sljedeće:
- ako se građevina sastoji od prizemlja i 1. kata te je predmet projekta samo kat (adaptacija, rekonstrukcija, nadogradnja, dogradnja) mora biti osigurano savladavanje visinske razlike do ulaznog prostora (ako je primjenjivo), kao i od



prizemlja do 1.kata. Ulazni prostor u građevinu, komunikacije u prizemlju moraju biti sukladne Pravilniku kako bi se osigurala pristupačnost do 1. kata. Primjenjivi elementi neovisnog življenja se također primjenjuju na dio kata koji je predmet projekta (ako je samo dio kata predmet projekta, onda se elementi moraju osigurati do tog dijela kata koji je predmet projekta)

- ako se građevina sastoji od prizemlja koji se dograđuje novim dijelom koji će imati zaseban ulaz u građevinu, pristupačnost se primjenjuje u odnosu na novi ulaz i komunikacije, uključujući i savladavanje visinske razlike do ulaznog prostora (ako je primjenjivo)
- ako se građevina sastoji od prizemlja koji se dograđuje novim dijelom koji neće imati zaseban ulaz u građevinu, pristupačnost se primjenjuje u odnosu na postojeći dio građevine - ulazni prostor, komunikacije do dograđenog dijela građevine, uključujući i savladavanje visinske razlike do ulaznog prostora (ako je primjenjivo). Komunikacije u dograđenom dijelu građevine moraju biti sukladne Pravilniku. (savladvanje visinske razlike ako je primjenjivo, ulazni prostor, komunikacije).
- ako je predmet projekta samo adaptacija (prilagodba) prostora, pristupačnost se primjenjuje (savladvanje visinske razlike, ako je primjenjivo, ulazni prostor i komunikacije) na sve dijelove građevine koji vode do odnosno omogućavaju funkcionalnost dijela građevine koji se adaptira.
- U slučaju da je predmet zahvata i podrum, pristupačnost (savladvanje visinske razlike, ulazna vrata i komunikacije) mora biti osigurana do podruma i u podrumu.
- U slučaju izgradnje novih građevine, iste moraju biti projektirane sukladno Pravilniku izuzev u dijelu da nije moguće primijeniti iznimku vezano za savladavanje visinske razlike po čl.52 Pravilnika. Savladavanje visinske razlike do svih etaža je uvijek obavezno, neovisno o iznimkama predviđenim Pravilnikom.
- Prijavitelj je dužan osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) odnosno Tehničkim propisom osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/2023); uključuje obavezno elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika te obavezne i dodatno primjenjive elemente pristupačnosti neovisnog življenja<sup>6</sup>. Nije moguće primijeniti iznimku vezano za savladavanje visinske razlike po čl.52 Pravilnika. Savladavanje visinske razlike do svih etaža je uvijek obavezno, neovisno o

---

<sup>6</sup> Sukladno čl. 51. Pravilnika građevine koje se rekonstruiraju ili nastaju rekonstrukcijom moraju se projektirati i izvesti tako, da ovisno o svojoj namjeni, sadrže elemente pristupačnosti propisane člankom 44.



iznimkama predviđenim Pravilnikom. (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*, i Prijavni obrazac - rubrike *Pristupačnost za osobe s invaliditetom*).

U slučaju nabave opreme, prijavitelj je dužan osigurati prilagođenost opreme potrebama studenata s invaliditetom (izvor provjere: *Izjava prijavitelja/partnera* (Obrazac 1.), i *Izjavu projektanta* (Obrazac 4.) o mjerama za osiguravanje pristupačnosti i neovisnog življenja odnosno koji će se elementi pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti primijeniti, projektno tehničku dokumentaciju (projekt opremanja) te Prijavni obrazac - rubrike *Pristupačnost za osobe s invaliditetom*.

**12. Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060 te načela „ne čini značajnu štetu“**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, mora:

- uzimati u obzir načelo održivog razvoja te doprinosti ciljevima politike Unije o okolišu: očuvanja, zaštite i poboljšanja kvalitete okoliša; zaštite ljudskog zdravlja; razboritog i racionalnog korištenja prirodnih bogatstava, a osobito borbe protiv klimatskih promjena (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*).
- U skladu s [Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027.](#) te Uputom za izradu „Procjene klimatskog potvrđivanja“ (Prilog 4.) prijavitelj je dužan provesti analizu „otpornosti na klimatske promjene“, odnosno proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu“ i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050. Potrebno je jasno naznačiti koje su konkretne utvrđene mjere te u kojem dijelu projektne prijave se iste nalaze ( u kojem dijelu projektne tehničke dokumentacije uključujući troškovnike). (izvor provjere: Analiza otpornosti na klimatske promjene i Prijavni obrazac -rubrika *Održivi razvoj – Klimatsko potvrđivanje*).
- Prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu (*Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera*) kojom se obavezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u analizi „ne nanosi bitnu štetu“ (Prilog 8.) za Specifični cilj 4.2. PKK-a, odnosno konkretno da će:
  - zahtijevati od gospodarskih subjekata koji provode rušenje i izgradnju da osiguraju da osiguraju da najmanje 70% (težinski) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodni materijal naveden u kategoriji 17 05 04 u Europskoj listi otpada





uspostavljenoj Odlukom 2000/532 / EZ) nastala na gradilištu bit će pripravljena za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge materijale, u skladu s hijerarhijom otpada i EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja;

- osigurati da će sva informatička oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva informatička oprema bit u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza informatičke opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi;
- zahtijevati od izvođača radova da su dužni osigurati da građevinski dijelovi i materijali koji se koriste u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006;
- osigurati da svi relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label);
- osigurati da za sve relevantne investicije moraju poduzeti mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova (izvor provjere: *Obrazac 1. – Izjava prijavitelja/partnera* i Prijavni obrazac – rubrika *Održivi razvoj - Doprinos načelu "ne čini bitnu štetu"*).

### **13. Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te da je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva Direktive**

Kako bi projekt udovoljio ovom kriteriju, Prijavitelj je dužan dostaviti:

- rješenja<sup>7</sup> nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti)

---

<sup>7</sup> Rješenje se mora odnositi na sve čestice u obuhvatu zahvata.



ili

rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene

ili

u projektnom prijedlogu, objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN61/14, 03/17)) i/ili ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18). Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljena Rješenja i (gdje je primjenjivo) u Prijavni obrazac (rubrika *Tehnička/tehnološka analiza - Procjena utjecaja na okoliš*).

### 2.6.1. Posebni uvjet prihvatljivosti projekta

a) Prijavitelj/partner mora biti **vlasnik zemljišta lokacije ulaganja** odnosno nekretnine koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvotka iz zemljišne knjige<sup>8</sup> iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju projekta.

ili

b) Prijavitelj/partner mora biti nositelj prava građenja na zemljišnoj lokaciji/nekretnini koja je predmet ulaganja. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- izvotka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljiv vlasnik nekretnine (koji nije prijavitelj/partner), na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta, te ugovor o pravu građenja ako iz izvotka nije vidljivo da je prijavitelj/partner nositelj prava građenja.

ili

---

<sup>8</sup> Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u Prijavnom obrascu. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



c) Predmet ulaganja može biti i zemljišna lokacija/nekretnina koja je **u vlasništvu Republike Hrvatske**, a za koju je prijavitelj dobio **suglasnost nadležnog tijela državne uprave za realizaciju projekta**. Kao dokaz prijavitelj dostavlja sken:

- dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnina te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvotkom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju projekta.

### **Uvjet vezan za prijavu projekta u 2. podskupini:**

a) ukoliko prijavitelj ima potrebu za rekonstrukcijom i modernizacijom studentskog doma, postojeći dom mora biti stariji od 30 godina (izvor provjere: Prijavni obrazac/dokaz o starosti građevine).

## **2.7. Prihvatljivost aktivnosti**

### **Podskupina 1: Izgradnja nove infrastrukture studentskih domova**

1. Priprema projektne i tehničke dokumentacije za izgradnju nove infrastrukture studentskih domova - aktivnost se odnosi na uslugu izrade idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine, sve sukladno važećim zakonima i propisima za izradu projektno-tehničke dokumentacije, uključujući procjenu klimatskog potvrđivanja;
2. Izgradnja i opremanje novih studentskih domova - aktivnost se odnosi na izvedbu građevinskih, obrtničkih, instalaterskih i drugih potrebnih radova na unutaršnjem/vanjskom prostoru za potrebe izgradnje novog studentskog doma i aktivnosti izgradnje zajedničkih prostorija kao dijela doma (kuhinje, blagovaone, učionice, restorana, garaže, sanitarnih prostorija uključujući tuševe i sl.);
3. Aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova, koordinatorske zaštite na radu tijekom građenja i vođenja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
4. Opremanje novih studentskih domova;
5. Izgradnja pristupnih putova sukladno propisima o pristupačnosti (npr. putove između različitih zgrada unutar zone pojedinog studentskog doma);
6. Priključivanje na komunalnu infrastrukturu (voda, struja, zbrinjavanje otpada);
7. Provedba aktivnosti vezanih za horizontalna načela
8. Promocija, informiranje i vidljivost projekta sukladno zahtjevima ovog Poziva;
9. Usluge upravljanja projektom i administracija.



## **Podskupina 2 : Rekonstrukcija i modernizacija postojeće infrastrukture studentskih domova ili rekonstrukcija postojeće građevine druge namjene**

1. Priprema projektne i tehničke dokumentacije za rekonstrukciju/modernizaciju postojeće infrastrukture studentskih domova ili postojeće građevine druge namjene, uključujući procjenu klimatskog potvrđivanja;
2. Rekonstrukcija/ i modernizacija i opremanje postojećih studentskih domova ili postojeće građevine druge namjene – aktivnosti se odnose na izvedbu građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i drugih potrebnih radova na unutarnjem/vanjskom prostoru za potrebe rekonstrukcije/modernizacije postojećeg studentskog doma, rušenje postojeće građevine te zbrinjavanje nastalog otpada i aktivnosti rekonstrukcije i modernizacije zajedničkih prostorija kao dijela postojećih studentskih domova (kuhinje, blagovaone, restorana, učionice, garaže, sanitarnih prostorija uključujući tuševe i sl.);
3. Aktivnosti stručnog nadzora nad izvođenjem radova, koordinatora zaštite na radu tijekom građenja i vođenja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
4. Opremanje postojećih studentskih domova;
5. Dogradnja/rekonstrukcija pristupnih staza sukladno propisima o pristupačnosti (npr. putove između različitih zgrada unutar zone pojedinog studentskog doma);
6. Priključivanje na komunalnu infrastrukturu (voda, struja, zbrinjavanje otpada);
7. Provedba aktivnosti vezanih za horizontalna načela
8. Promocija, informiranje i vidljivost projekta u skladu s uvjetima ovog Poziva;
9. Upravljanje projektom i administracija.

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Kada se ne primjenjuju mjere vidljivosti, transparentnosti i/ili komunikacije može se ukinuti do 3% potpore iz fondova (u skladu s člankom 50. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060) - ukidanje se odnosi na prihvatljive troškove projekta.

### **2.8. Prihvatljivost troškova projekta**

#### **2.8.1. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta**

Planirani troškovi/izdaci projekta moraju biti u skladu s uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na ovaj Poziv.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta i tijekom razdoblja provedbe projekta te biti plaćeni tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka. Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati kod korisnika/partnera i biti plaćeni od strane korisnika/partnera.



*Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta koje ne može biti ranije od 1. siječnja 2021. godine te ističe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.*

*Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje datumom potpisa ugovora i traje najkasnije do 31. prosinca 2029.*

*Inicijalno procijenjeno trajanje provedbe projekta je 30 mjeseci.*

*Razdoblje provedbe projekata u okviru Poziva bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1. ovog Poziva).*

*Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ne smije biti fizički završen ili u cijelosti proveden, neovisno o tome jesu li izvršena sva povezana plaćanja.*

Prijavitelj je obavezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, odnosno realne i usmjerene na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem najmanje sljedeće dokumentacije:

- troškovnik, potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili
- ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta.

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060.

Neprihvatljivi troškovi navedeni su u člancima 64. i 66. Uredbe (EU) 2021/1060, članku 5. stavku 2. i 6., članku 7. stavcima 1. točkama a) - h) i stavku 5. Uredbe (EU) 2021/1058.

## **2.8.2. Prihvatljive kategorije troškova**

### **1. Troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije:**

- troškovi usluge stručnjaka (projektanta i konzultanta itd.) za izradu idejnog rješenja i/ili idejnog projekta, glavnog projekta i pripadajućih elaborata, izvedbenog projekta, projekta opremanja, projekta uklanjanja građevine i sl.;
- troškovi izmjene i dopune projektno-tehničke dokumentacije, ako je primjenjivo;
- troškovi ishođenja potrebnih dozvola, troškovi građevinskih pristojbi, troškovi komunalnog i vodnog doprinosa;
- troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu;
- troškovi izrade troškovnika radova i opreme;
- troškovi vezani uz reviziju projekta;





- troškovi za energetska certificiranje zgrada;
- troškovi izrade studije izvodljivosti;
- -troškovi izrade „Procjene klimatskog potvrđivanja“
- troškovi dokumentacije potrebne za građevinske radove, pripreme izgradnje elektroenergetskih objekata i sl.

## **2. Troškovi usluga:**

- troškovi usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova;
- troškovi usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja;
- troškovi usluge voditelja projekta sukladno članku 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- troškovi vanjske usluge upravljanja projektom i administraciju i/ili vanjske usluge za provedbu postupaka nabave
- troškovi povezani s provedbom aktivnosti vezanih za horizontalna načela

## **3. Troškovi radova:**

- troškovi građevinskih, obrtničkih, instalaterskih radova i drugih potrebnih radova vezanih uz izgradnju novih ili rekonstrukciju/modernizaciju postojećih domova ili postojeće građevine druge namjene i troškovi radova na uređenju okoliša temeljem troškovnika;
- troškovi izgradnje pristupnih putova (npr. putova između različitih zgrada unutar zone pojedinog studentskog doma);
- troškovi priključivanja na komunalnu infrastrukturu (voda, struja, zbrinjavanje otpada)
- troškovi zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravaka infrastrukture, sustava grijanja/hlađenja;
- troškovi prilagodbe interijera/eksterijera (npr. pristupni putevi) u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanja arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnje pristupnih rampi;
- troškovi usklađivanja sa načelom „do not significant harm“;

## **4. Troškovi opremanja:**

- troškovi nabave namještaja, informatičke opreme i elektronike, strojeva i alata, sportskih sprava, opreme vanjskih igrališta.

Prihvatljivi izdaci za opremanje iznose do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta .

## **5. Troškovi promidžbe i vidljivosti:**

- troškovi privremene informacijske ploče, trajne ploče ili panoa, naljepnica itd.
- U skladu s odredbama Uredbe 1060/2021 prijavitelji su obavezni provesti/osigurati sljedeće:



- postavljanje trajne ploče ili reklamne panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe 1060/2021, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema (za sve projekte veće od 500.000 eura),
- upotrebljavanje amblema Unije u skladu s Prilogom IX. Uredbe 1060/2021 u skladu s Vodičem,
- postavljanje na službenoj internetskoj stranici i društvenim medijima kratki opis operacije, ciljeve i rezultate, uz isticanje financijske potpore Unije (čl 50. Uredbe 1060/2021),
- stavljanja izjave „Financira Europska unija” ili „Sufinancira Europska unija” na sve komunikacijske materijale za javnost i sudionike, a izjava uvijek mora biti potpuna i mora se nalaziti pored amblema (čl 50. Uredbe 1060/2021).

### 2.8.3. Neprihvatljivi troškovi

- Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat sukladno odredbama nacionalnog zakonodavstva o PDV-u
- kamate na dug;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- nadoknada troškova prijevoza;
- materijalna prava radnika u smislu nadoknade troškova, potpora, nagrada te otpremnine;
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi plaća djelatnika prijavitelja/partnera
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi primitci radnika, u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- i gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- leasing;



- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;

Napomena: Prijavitelj je dužan u proračun upisati sve troškove potrebne za realizaciju projekta. Prihvatljive troškove potrebno je razraditi sukladno toči Prihvatljive kategorije troškova, dok je neprihvatljive troškove potrebno prikazati u ukupnom iznosu prema izvoru sredstava u Prijavnom obrascu dio Sažetak proračuna. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta.

Iznos bespovratnih sredstava odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi prijavitelj/korisnik.

### 3. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u *Prijavnom obrascu*.

Projekti sufinancirani kroz ovaj Poziv moraju biti u skladu sa sljedećim horizontalnim politikama:

#### 1) Promicanje održivog razvoja i zaštita okoliša

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima EFRR-a moraju biti usklađena s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i kriterijima opisanim u ovim Uputama.

Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Projekt mora biti u skladu s posebnim propisima iz područja energetske učinkovitosti<sup>9</sup> kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta da je zgrada minimalno za 10% bolja od standarda za nZEB
- provođenje zelene javne nabave

---

<sup>9</sup> Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 102/2020)



- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu građevine i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.
- Pri planiranju gradnje i rekonstrukcije objekata uključiti mjere koje se odnose na ublažavanje rizika od ekstremnih vremenskih prilika, što može uključivati sljedeće:
  - o Izradu protokola postupanja u opasnosti od prirodnih nepogoda kao što su nevrijeme, oluje, tornada, narančasta i crvena meteorološka upozorenja
  - o Radi prilagodbe klimatskim promjenama, planirati intervencije u infrastrukturi uključujući i vanjske prostore kako bi se omogućio boravak na otvorenom, putem postavljanja tendi, zasjenjivanjem staklenih površina, zasjenjivanjem vanjskih površina materijalima koji slabije apsorbiraju toplinu, povećavanjem količina hlada sadnjom stabala velikih krošnji, ugradnjom zelenih krovova i nadstrešnica i slično.

## **2) Osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom i osiguravanja rodne ravnopravnosti i zabrana diskriminacije**

Projekt mora biti u skladu sa zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost osobama s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu *Prijavnog obrasca*.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- pristupačnost iznad propisanog u zakonodavno-normativnom okviru (veći broj soba za studnete s invaliditetom, veći broj parkirnih mjesta, veći broj pristupačnih sanitarnih čvorova od zakonski propisanoga...) kao i informacijsko-komunikacijsku pristupačnost
- korištenje načela univerzalnog dizajna za opremanje studentskog smještaja.
- Namještaj za studente s invaliditetom: ergonomski dizajn, namještaj prilagodljive visine, udaljenosti, kutova odnosno da bude prilagodljiv prema specifičnim zahtjevima osoba s invaliditetom, modularni namještaj.
- opremanje prostora prilagođenih namjena (senzornih soba, tihih soba - izdvojen i miran prostor, pristupačan prostor za mrežno praćenje predavanja)
- posebna i prilagođena oprema i nabava asistivne tehnologije i komunikacijskih pomagala za osobe s invaliditetom za učionice i pristupačne sobe (primejrice rješenja za daljinsko otvaranje prozora, prigušivanje svjetla, podizanje roleta i slično)
- omogućavanje jednokrevetnog smještaja za osobe s invaliditetom



- Organizirati pripremne radionice za studente s invaliditetom, kao i orijentacijski tjedan, koji se ističe kao dobra praksa za upoznavanje s prostorom i okolinom, kao i potrebnim prilagodbama
- suradnja sa stručnjacima za pristupačnost za procjenu funkcionalnosti izgrađenih prostora
- konzultacije sa studentima sa invaliditetom radi definiranja potreba za razumnom prilagodbom i drugim prilagodbama prostora
- imenovanje osobe zadužene za koordinaciju aktivnosti u vezi razumne prilagodbe i uključenosti studenata s invaliditetom
- edukacija za osoblje studentskog doma o postupanju i komunikaciji s osobama s invaliditetom
- za studentsku prehranu/restorane: izrada i korištenje mobilnih aplikacija za naručivanje hrane (osobito radi socijalnog uključivanja studenata s invaliditetom)

Primjeri za promicanje nediskriminacije i ravnopravnosti spolova:

- procjena učinka na načelo nediskriminacije i ravnopravnosti spolova pripremljene u formatu obrazaca za procjenu utjecaja na načelo nediskriminacije (Obrazac 8) i procjenu učinka na ravnopravnost spolova (Obrazac 9),
- izrada institucionalnog plana jednakosti kojim se promiče uključivost, različitost i ravnopravnost spolova
- provedba edukacija o ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji za osoblje domova, studente i/ili širu studentsku zajednicu
- izbjegavanje rodni i drugih stereotipa u informativno-komunikacijskim materijalima
- javna rasvjeta koja se treba koristiti s ciljem povećanja sigurnosti javnih prostora za žena i studentica kako bi se smanjio broj tamnih prostora

### **Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela**

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava. Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom kako je definirano Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele



bespovratnih sredstava), odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Nadležna tijela (UT i PT2) mogu donijeti odluku o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenju financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti (popis okolnosti naveden je u tablici „4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije“ Metodologije za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja, međutim postoci umanjenja u navedenoj tablici nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela).

#### 4. Postupak prijave projektnih prijedloga

##### 4.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog podnosi se Posredničkom tijelu razine 2 (SAFU) od strane ovlaštene osobe prijavitelja putem informacijskog sustava eKohezija (<https://fondovi.gov.hr/>) te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument	Referenca/format
Prijavni obrazac	Projektni prijedlog unosi se u sustav eKohezija ( <a href="https://fondovi.gov.hr/">https://fondovi.gov.hr/</a> ).U sustav je moguće dodati i dodatne dokaze uz <i>Prijavni obrazac</i>
Izjava prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera) o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	<i>Obrazac 1.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja/partnera i ovjeren službenim pečatom U slučaju partnerstva, dostavlja se za svakog pojedinog partnera.
Izjava ovlaštenog projektanta	<i>Obrazac 2.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštenog projektanta i ovjeren službenim pečatom
Izjava o imenovanju projektnog tima	<i>Obrazac 3.</i> - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom
Potvrda prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera) o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih dugovanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju	<i>Potvrda porezne uprave</i> - skenirani primjerak originala ili u obliku elektroničkog zapisa Točnost podataka provjerava se skeniranjem QR koda ili na mrežnoj stranici Porezne uprave.
Dokaz vlasništva	Skenirani primjerak originala:





	<p>a) izvotka iz zemljišne knjige<sup>10</sup> iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner vlasnik zemljišne lokacije/nekretnine na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja/partnera ili realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju projekta.</p> <p>ili</p> <p>b) izvotka iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljiv vlasnik nekretnine (koji nije prijavitelj/partner), te iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj/partner nositelj prava građenja na zemljišnoj lokaciji/nekretnini na kojoj će se realizirati projekt bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju i obvezu trajnosti projekta.</p> <p>ili</p> <p>b) dokumenta nadležnog tijela državne uprave iz kojeg proizlazi da je isti suglasan s realizacijom projekta na predmetnoj zemljišnoj lokaciji/nekretnina te dokaz o vlasništvu Republike Hrvatske u vidu izvotka iz zemljišne knjige, bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje realizaciju projekta. Ako postoji upisano pravo trećih osoba, plomba, zabilježba i predbilježba potrebno je dostaviti, zajedno s izvatom iz zemljišne knjige, izjavu nositelja upisanog prava da navedeno pravo neće dovesti u pitanje realizaciju projekta.</p>
--	--

<sup>10</sup> Katastarska čestica iz dostavljenog ZK izvotka treba odgovarati katastarskoj čestici navedenoj u *Prijavnom obrascu*. Ako su različiti brojevi katastarskih čestica u katastru i zemljišnoj knjizi potrebno je dostaviti podatak o identifikaciji čestica.



	Točnost podataka provjerava se u Zajedničkom informacijskom sustavu zemljišnih knjiga i katastra.
Dokaz utemeljenja troškovnika na tržišnim cijenama	Skenirani primjerak originala: a) troškovnika potpisanog od strane ovlaštenog projektanta ili b) ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta
Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta	Dokumentacija koja dokazuje zrelost projekta, koju prijavitelj mora dostaviti ukoliko u trenutku predaje projektne prijave postoji, a odnosi se na dokumente kao što su: idejno rješenje, idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt ili glavni projekt s troškovnicima ili valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju ili dokumentacija za nadmetanje uključujući sklopljene pojedinačne ugovore o javnoj nabavi na projektu.
Dokaz starosti građevine (za prijavitelje koji prijavljuju projekt na podskupinu 2),	objekti izgrađeni do 15. veljače 1968. godine – Uvjerenje Katastra o starosti građevine što se smatra dokazom da je neki objekt izgrađen do 15. veljače 1968. godine. Ako katastar ne raspolaze potrebnim podacima, uvjerenje o vremenu građenja građevine može izdati nadležno upravno tijelo na temelju geodetskog snimka stvarnog stanja objekta i kopije katastarskog plana s ucrtanim objektom što se prilaže zahtjevu.  objekti izgrađeni temeljem građevinske dozvole izdane do 19. lipnja 1991. godine – za upis u katastar je potrebna pravomoćna građevinska dozvola  objekti izgrađeni temeljem građevinske dozvole izdane od 20. lipnja 1991. godine– nadležno upravno tijelo izdaje uvjerenje za uporabu kojim se utvrđuje da je građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom u pogledu vanjskih gabarita i namjene.  Skenirani primjerak originala, potpisan i ovjeren



Punomoć za zastupanje prijavitelja/partnera (ako primjenjivo)	Skenirani primjerak originala, potpisan i ovjeren
Procjena klimatskog potvrđivanja	U skladu s <a href="#">Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027.</a> i Uputom za izradu „Procjene klimatskog potvrđivanja“ (Prilog 4.)
Procjena utjecaja na okoliš (ako je primjenjivo)	Rješenje nadležnog tijela o tome je li planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) ili Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene
Izjava projektanta o mjerama za osiguravanje pristupačnosti i neovisnog življenja	Obrazac 4. - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštenog projektanta i ovjeren službenim pečatom
Obrazac za procjenu utjecaja na načelo nediskriminacije (ako je primjenjivo)	Obrazac 8. - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom
Obrazac za procjenu utjecaja na načelo ravnopravnost spolova (ako je primjenjivo)	Obrazac 9. - skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom

#### Napomene:

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja/partnera mora biti sken izvornika ili datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev PT1/PT2.

Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.

Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

**Ako prijavitelj uz prijavu ne dostavi svu obveznu dokumentaciju, prijava se ISKLJUČUJE iz daljnjeg postupka dodjele.**



U slučaju da iz dostavljene dokumentacije nisu jasne ili vidljive informacije kojima bi se utvrdila prihvatljivost, PT1 može od prijavitelja tražiti pojašnjenje tijekom postupka dodjele.

**Sporazum o partnerstvu** (prema Prilogu 3. – Preporučeni sadržaj sporazuma o partnerstvu između prijavitelja i partnera) se dostavlja po objavi Odluke o financiranju, a prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem

#### **4.2. Pitanja i odgovori**

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Pitanja se postavljaju putem: [pkkobrazovanje@mzo.hr](mailto:pkkobrazovanje@mzo.hr).

Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretnog projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a) se objavljuju na Središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj <https://eufondovi.gov.hr/u> roku od 7 radnih dana od datuma zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

#### **4.3. Informativne radionice**

Obavijest o održavanju informativnih radionica za potencijalne prijavitelje bit će objavljena na internetskoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj, te na portalu sustava e-Kohezija. Potencijalni prijavitelji će o terminu održavanja informativnih radionica biti obaviješteni najmanje 10 dana prije planiranog dana održavanja. Ako je riječ o ad hoc organiziranoj informativnoj radionici, PT 1 objavljuje datum i mjesto održavanja radionice najkasnije tri dana prije planiranog dana održavanja. Informativne radionice održavaju se najkasnije tri tjedna prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Materijali s informativnih radionica bit će objavljeni na internetskoj stranici Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, središnjem internetskom portalu za EU fondove i EU programe u Republici Hrvatskoj, te na portalu sustava e-Kohezija u roku od dva radna dana od dana održavanja radionice.

#### **4.4. Objava rezultata Poziva**

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zajedno s iznosom dodijeljenih sredstava, bit će objavljen na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://razvoj.gov.hr> i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih <https://mzo.gov.hr>, u roku od deset (10) dana od dana potpisa Ugovora.



## 5. Postupak odabira operacija / projekata

Postupak dodjele bespovratnih sredstva (u daljnjem tekstu postupak dodjele) provodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (kao PT1), odnosno Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (kao PT2).

Postupak dodjele traje 120 dana, računajući od dana početka postupka, odnosno dana isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga. U rok od 120 dana, ne uračunava se i rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor.

Postupak dodjele provodi se u 3 faze:

Faza 1. Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Faza 2. Provjera prihvatljivosti izdataka

Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.

### 5.1. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti i ocjena kvalitete

Prilikom procjene projektnih prijedloga provodi se provjera u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom, zatim u odnosu na prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera), projekta i aktivnosti te se ocjenjuje kvaliteta projektnog prijedloga. Procjena usklađenosti projektnog prijedloga s kriterijima Poziva obavlja se na način i u obliku navedenom u Prilogu 6. *Metodologija odabira* predmetnog Poziva.

Projektni prijedlog mora udovoljiti administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja (i ako je primjenjivo, partnera), projekta i aktivnosti, a kako bi se moglo pristupiti ocjeni kvalitete.

Ocjenjivanje kvalitete provodi se sukladno sljedećim kriterijima odabira:

Ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga			
R.br	Kriterij odabira	Bodovi	Izvor provjere
1.	Vrijednost za novac koju projekt nudi		
1.1.	<i>Relevantnost (i ekonomičnost) predloženog proračuna u odnosu na predložene aktivnosti</i>		





	<p>Cilj kriterija je provjera (relevantnosti) određivanja troškova, kako bi se osigurala odgovarajuća razina potpore za pripadajuće aktivnosti/ciljeve.</p> <p>U sklopu projektnog prijedloga (Troškovnik s referencama), za svaku od stavki troškova potrebno je dostaviti obrazloženje procijenjenih troškova. Troškovi moraju biti utemeljeni na nekom od provjerljivih izvora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mišljenje stručnjaka</li> <li>- troškovnik potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili</li> <li>- izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova uzimajući u obzir kategoriju ulaganja i broj kreveta koji su predmet ulaganja</li> <li>• ispitivanje tržišta</li> <li>- ponuda/e za planirane troškove potrebne za realizaciju projekta</li> <li>• usporedba sa sličnim projektima</li> <li>- u provedbi/provedenih posljednje dvije godine</li> <li>- postupak nabave sličnog predmeta</li> </ul> <p>Troškovi se obrazlažu na razini na kojoj su definirani u opisu proračuna tj. Prijavnom obrascu (rubrika Proračun), a ne npr. troškovnika iz glavnog projekta.</p> <p>Napomena: obrazloženje može biti identično za više povezanih stavki (npr. stavke koje uključuju nabavu opreme). Svaki od izvora mora biti naveden te je, uz samo obrazloženje, nužno priložiti i dokumentarne dokaze ili reference (web stanice, oznake nabava ...) putem kojih je moguća provjera navoda.</p> <p>S obzirom na mogućnost prijave različitih projekta, usporedba na razini (jediničnog) troška projekta nije moguća.</p> <p>U slučaju kada nadležno tijelo ocijeni da obrazloženje nije utemeljeno i/ili odgovarajuća, može tražiti pojašnjenje od Prijavitelja</p>		
	Troškovi su odgovarajuće obrazloženi i dokumentirani (procjena troškova projekta odgovara obrazloženim i dokumentiranim troškovima).	5 bodova	Prijavni obrazac - <i>Proračun</i>
	Troškovi su obrazloženi i dokumentirani, ali nisu odgovarajući (procjena troškova projekta je veća od obrazloženih i dokumentiranih troškova).	2 boda	Dokazi utemeljenja troškovnika na tržišnim cijenama (troškovnik potpisan od strane ovlaštenog projektanta / ponude za planirane troškove
	Troškovi nisu obrazloženi i dokumentirani.	0 bodova	/ Izjava projektanta o procijenjenoj vrijednosti radova / usporedba sa sličnim projektima)



Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 1		<b>2 BODA</b>
<b>2.</b>	<b>Financijska održivost projekta</b>	
2.1.	<i>Financijska održivost nakon završetka projekta</i>	
Izjava Korisnika da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultatima projekta		
	Izjava Korisnika da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultatima projekta	Izjava - sastavni dio Izjave je i opis na koji način će se osigurati sredstva potrebna za financijsku održivost
	DA	4 boda
	NE	0 bodova
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 2		<b>4 BODA</b>
<b>3.</b>	<b>Provedbeni kapaciteti</b>	
3.1.	<i>Stručni i administrativni kapaciteti</i>	
<p>U ovom kriteriju se ocjenjuje raspolaže li Prijavitelj i ako je primjenjivo Partner, s odgovarajućim ljudskim resursima za provedbu projektnih aktivnosti i to na temelju analize broja i sastava osoblja te stručnih resursa koje planiraju Prijavitelj i Partner kako bi jamčili uspješnu provedbu.</p> <p>U projektni tim moguće je uključivanje osoblja Prijavitelja i/ili Partnera ili ugovaranje savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom, što se navodi u Obrascu 3. – <i>Izjava Prijavitelja o imenovanju projektnog tima.</i></p> <p>Projektni tim treba uključivati najmanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>voditelja</b> projekta</li> <li>• ovlaštenu osobu javnog naručitelja za <b>javnu nabavu</b></li> <li>• osobe za <b>računovodstvo i financije.</b></li> </ul> <p>U Prijavnom obrascu potrebno opisati kako su definirane i raspoređene odgovornosti imenovanih članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta.</p> <p>U slučaju kada se za članove projektnog tima imenuju vanjski stručnjaci potrebno je osigurati poštivanje pravila javne nabave.</p>		
	Prijavitelj je <b>dostavio Izjavu</b> koja uključuje sve imenovane stručnjake (minimalno voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije) te je <b>opisao njihove odgovornosti.</b>	5 bodova
		Obrazac 3. – Izjava Prijavitelja o imenovanju projektnog tima, Prijavni obrazac



	<p>Prijavitelj je dostavio Izjavu koja uključuje sve imenovane stručnjake (minimalno voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije), no <b>nije opisao njihove odgovornosti.</b></p> <p>i/ili</p> <p>Prijavitelj je u projektnom prijedlogu predvidio <b>ugovaranje savjetodavnih usluga</b> koje pružaju vanjski konzultanti za upravljanje projektom kako bi u projektnom timu osigurao uloge: voditelja projekta, ovlaštene osobe javnog naručitelja za javnu nabavu te osobe za računovodstvo i financije te je opisao odgovornosti.</p>	2 boda	
	<p>Prijavitelj nije osigurao najmanje 3 člana projektnog tima: voditelja projekta, ovlaštenu osobu javnog naručitelja za javnu nabavu te osobu za računovodstvo i financije.</p>	0 bodova	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 3			<b>2 BODA</b>
<b>4.</b>	<b>Dizajn i zrelost</b>		
4.1.	<i>Zrelost projekta</i>		
	<p>Kako bi se utvrdila razina spremnosti za početak provedbe projekta, Prijavitelj u projektnom prijedlogu treba dokazati spremnost projekta u smislu izrađene dokumentacije.</p> <p>S obzirom da predviđene razine spremnosti imaju karakter sukcesivnosti (izrada jednog dokumenta prethodi izradi drugog), bodovi se ostvaruju samo za jedan od niže navedenih dokaza koji Prijavitelj dostavlja uz projektnu prijavu.</p>		
	valjana građevinska dozvola ili akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju	30	Dokumentacija o zrelosti projekta
	glavni projekt s troškovnicima	25	
	idejno rješenje ili idejni projekt/idejni urbanističko-arhitektonski projekt	20	
	dokumentacija kojom se dokazuje vlasništvo nad objektom druge namjene koji nije u funkciji studentskog doma, ali će projektnim	10	



	prijedlogom biti prenamijenjen u kapacitete studentskog smještaja		
	dokumentacija kojom se dokazuje vlasništvo nad zemljištem koje će biti korišteno za realizaciju ulaganja u kapacitete studentskog smještaja	5	
4.2.	<i>Doprinos pokazateljima Programa Konkurentnost i kohezija</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos intervencije pokazatelju Programa Konkurentnost i kohezija računat će se postotak broja obnovljenih odnosno izgrađenih kreveta u studentskom domu.		
	Broj kreveta u izgrađenim/obnovljenim studentskim domovima / 1.685 (pokazatelj ostvarenja iz PKK)		Obrazac 2 Izjava ovlaštenog projektanta, Prijavni obrazac
	a) 50,1% i više	30	
	b) 40,1% - 50%	25	
	c) 30,1% - 40%	20	
	d) 20,1% - 30%	15	
	e) 10,1% - 20%	10	
	f) 10% i niže	5	
	Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 4 (4.1. i 4.2.)		<b>25 BODOVA</b>
<b>5.</b>	<b>Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</b>		
5.1.	<i>Doprinos nediskriminaciji i ravnopravnosti</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti, odnosno nediskriminaciji i ravnopravnosti spolova, Prijavitelj je dužan navesti broj i naziv identificiranih mjera u projektnom prijedlogu.		
	Broj definiranih mjera/aktivnosti u području ravnopravnosti spolova i nediskriminacije i pristupačnosti za osobe s invaliditetom:		Prijavni obrazac
	3 ili više mjera/aktivnosti	10	



	1 – 2 mjere/aktivnosti	6	
	Nisu identificirane mjere/aktivnosti	0	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 5			<b>6 BODOVA</b>
<b>6.</b>	<b>Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji</b>		
6.1.	<i>Doprinos očuvanju i zaštiti okoliša (korištenje obnovljivih izvora energije i/ili unaprjeđenje energetske učinkovitosti i/ili smanjenje korištenja prirodnih resursa) te otpornosti na klimatske promjene</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos promicanju održivog razvoja i zelenoj tranziciji, odnosno očuvanju i zaštiti okoliša te otpornosti na klimatske promjene, projektni prijedlog se vrednuje na temelju broja i oblika doprinosa infrastrukturnih ulaganja. Za svaku od sljedećih mjera dodjeljuje se pripadajući broj bodova te se oni na razini kriterija zbrajaju.		
	Infrastrukturnim ulaganjima predviđeno je sljedeće:		Prijavni obrazac – <i>Horizontalna načela</i>
	- poštivanje uvjeta da je zgrada minimalno za 10% bolja od standarda za nZEB	3	
	- provođenje zelene javne nabave	2	
	- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja	1	
	- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda)	1	
	- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala	1	
	Ulaganjima u opremanje predviđeno je barem jedno od sljedećeg: - nabava opreme provedbom postupaka zelene javne nabave - trajnost opreme te mogućnost nadogradnje/oporavka	2	
Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 6			





<b>7.</b>	<b>Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju</b>		
7.1.	<i>Pokrivenost studenata koji studiraju izvan mjesta prebivališta studentskim smještajem</i>		
	Kako bi se utvrdio doprinos projektnog prijedloga rješavanju izazova na određenom području, bodovi se dodjeljuju ovisno o dostupnosti raspoloživog studentskog smještaja.		
	Udio kreveta u studentskom smještaju u odnosu na broj studenata koji studira izvan mjesta prebivališta		<i>Prilog 7. Pokrivenost studentskim smještajem</i>
	U mjestu ne postoji studentski dom	10	
	Do 10%	8	
	10,01% do 20%	7	
	20,01%-25%	3	
	Više od 25%	2	
	Minimalni broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti na Kriteriju 7		<b>2 BODA</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>104 BODA</b>	
<b>Bodovni prag na razini projekta</b>		<b>44 BODA</b>	

## 5.2. Provjera prihvatljivosti izdataka

Nakon provedene ocjene kvalitete, za projektne prijedloge koji su udovoljili kriterijima, provodi se provjera prihvatljivosti izdataka kao zadnja faza procjene projektnog prijedloga.

Cilj predmetne provjere je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka (sukladno točki 2.8. ovih Uputa) primjenjujući Kontrolnu listu za prihvatljivost izdataka u Prilogu 6. *Metodologija odabira*.

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Prijavitelj je obvezan u postupku provjere/prilagodbe/usklađivanja proračuna biti na raspolaganju PT2 u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ako je potrebno, PT2 ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se



opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Projektни prijedlog koji nije udovoljio jednoj od gore navedenih provjera ne može biti odabran za financiranje. O rezultatima provedenog postupka dodjele prijavitelja se obavješćuje pisanim putem kroz sustav jednom obaviješću (obavijest o isključenju ili obavijest o udovoljavanju kriterija za financiranje).

Nakon što su svi projektни prijedlozi ocijenjeni, priprema se popis (rang-lista) projektних prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Projektни prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektних prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektни prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektном prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektних prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektних prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektних prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektни prijedlog koji ostvaruje veći doprinos pokazatelju RCR71 *Godišnji broj korisnika novih ili moderniziranih obrazovnih objekata* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

### **5.3. Donošenje Odluke o financiranju**

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Prije donošenja Odluke o financiranju provjerava se potencijalno dvostruko financiranje za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju.

Također, prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev PT-a dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju te je obavezan o svakoj promjeni, odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti PT.

Navedeno obuhvaća i provjeru potencijalnog dvostrukog financiranja za projektne prijedloge koji su došli do faze donošenja Odluke o financiranju.



Ovisno o PDP i procjeni PT 1 rang-lista se može formirati po završetku roka za podnošenje prigovora ili neovisno o postupku rješavanja o izjavljenim prigovorima, ovisno o dostupnim financijskim sredstvima.

U odnosu na pojedini projektni prijedlog, postupak dodjele završava donošenjem odluke o financiranju.

Rok od 120 dana odnosi se na svaki pojedini projektni prijedlog te uključuje i donošenje odluke o financiranju.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku (**Obrazac 6 Izjava prijavitelja o odricanju od prava na prigovor**).

Odluku o financiranju donosi čelnik PT1 uzimajući u obzir popis (rang-listu) iz faze procjene projektnih prijedloga.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv programa iz kojeg se financira projekt i cilja programa koji se provodi putem projekta te poziva na dodjelu bespovratnih sredstava
3. naziv, adresu i OIB prijavitelja, i ako je primjenjivo, partnera;
4. naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
5. najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti ugovorom
6. iznos prihvatljivih troškova projekta
7. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija
8. odredbu da će se radi izvršenja odluke o financiranju s prijaviteljem sklopiti ugovor
9. rok za sklapanje ugovora
10. uputu o pravnom lijeku
11. napomenu da je najviši iznos bespovratnih sredstava koji se utvrđuje u odluci o financiranju najviši iznos koji se može iskoristiti u provedbi projekta te ne predstavlja bezuvjetno pravo dok stvarno iskorišteni iznos u provedbi projekta ovisi o načinu i rezultatima provedbe projekta sukladno uvjetima ugovora i pravilima koje na temelju propisa kojim se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja počevši od financijskog razdoblja 2021. - 2027. koje donosi čelnik UT

PT obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.



#### 5.4. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja. Postupak pojašnjavanja tijekom postupka dodjele provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. PT ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

#### 5.5. Prigovor u postupku dodjele

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku UT-a, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

- ako smatra da je tijekom postupka dodjele postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka dodjele
- u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka dodjele, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak dodjele.

Prigovor se može izjaviti **u roku 15 dana** od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru. Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem. Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

Nadležna ustrojstvena jedinica Upravljačkog tijela može, po potrebi, u postupak rješavanja po izjavljenom prigovoru ili više njih, uključiti i druge osobe, kao što su stručnjaci u određenom području.

O izjavljenom prigovoru u Upravljačkom tijelu rješava nadležna ustrojstvena jedinica koja predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

Osoba koja sudjeluje u postupku rješavanja po izjavljenom prigovoru se izuzima iz postupka ako je:



- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

UT će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i:

- ukinuti pobijanu odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga, odnosno odluku o financiranju)
- poništiti ako to zahtijeva priroda stvari i posljedice koje nastaju poništenjem.

U rješenju kojim se usvaja prigovor i i ukida, odnosno poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, može se, odnosno utvrdit će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti UT.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku ili poslati poštom na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  
Miramarska cesta 22  
10 000 Zagreb





Prigovor se podnosi elektroničkim putem na [e-pisarnica@mrrfeu.hr](mailto:e-pisarnica@mrrfeu.hr). Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije potvrđuje primitak. Prigovor se smatra podnesenim u trenutku kada je zabilježen na poslužitelju za slanje elektroničkih poruka. Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno. Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku dodjele utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

## **5.6. Rok mirovanja**

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, Posredničko tijelo razine 1 nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

Ako je prigovor izjavljen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojeg je Komisija za razmatranje prigovora dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a koje ne može biti duže od 30 dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 dana, računajući od dana kada je prijavitelju dostavljena obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga.



### **5.7. Povlačenje projektnog prijedloga**

Do trenutka potpisivanja ugovora prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele putem pisane obavijesti kroz sustav. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

### **5.8. Sklapanje ugovora**

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu Posredničkog tijela razine 1 i u roku koje ono odredi sklopiti ugovor. Prijavitelju se dostavljaju tri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja dva primjerka PT-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je prijavitelj zaprimo izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti PT-u, bez odgađanja.

Prije potpisivanja ugovora, prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti, ili da nije nastupio stečaj) i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni i
- u slučaju okolnosti iz točke 2.3.1. - pravomoćno rješenje o zaključenju predstečajnog postupka, ili u slučaju obustave predstečajnog postupka, dokaz da sud po službenoj dužnosti nije nastavio postupak kao da je podnesen prijedlog za otvaranje stečajnog postupka
- u slučaju okolnosti iz točke 2.3.12 – ne može se sklopiti Ugovor, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa s kamatama.

Ugovor se neće sklopiti ako prijavitelj nije postupio po zahtjevu Posredničkog tijela razine 1, ili u za to ostavljenom roku, koji se odnosi na dostavljanje predmetne izjave.

### **5.9. Pritužbe na Fondove**

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).



### 5.10. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu):

<https://eufondovi.gov.hr/wp-content/uploads/2023/11/Obavijest-o-obradi-osobnih-podataka-eKohezija.pdf>



Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
  - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
  - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
  - o podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.



Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podaci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije





ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [ouzp@mrrfeu.hr](mailto:ouzp@mrrfeu.hr).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.





Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama: <https://mzo.gov.hr/pristup-informacijama/zastita-osobnih-podataka/482>

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtjeva nerazmjeran napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).